



PEDOMAN PENDAFTARAN SISWA BARU (PENSISRU) SMA TARUNA NUSANTARA TP. 2027/2028

A. PERSYARATAN

BERKAS PENDAFTARAN

Untuk mempermudah proses pendaftaran di sistem penerimaan siswa baru ini, ada beberapa hal yang sebaiknya dipersiapkan terlebih dahulu sebelum memulai pendaftaran.

Informasi **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)**, bisa dilihat di link:

<https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>

Persiapkan **dokumen/berkas-berkas** pendaftaran:

1. Pas Foto

- a. Ukuran : **4cm x 6cm**
- b. Pakaian : **Seragam Sekolah tanpa topi**
(Boleh berjilbab untuk Casis Perempuan)
- c. Latar : **Warna Biru**
- d. Format File : **JPG/PNG (Tidak boleh PDF)**
- e. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

2. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Pemerintah/Militer/Puskesmas/dsb.)

- a. Tujuan Pemeriksaan : **Pendaftaran Siswa Baru SMA Taruna Nusantara**
- b. Komponen Pemeriksaan : **Pemeriksaan Umum Fisik**
- c. Waktu Pemeriksaan : **Dilakukan Maksimal 14 hari sebelum melakukan pendaftaran**
- d. Format Surat : **Sesuai dengan Instansi saat pemeriksaan atau gunakan format**
contoh di: bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

3. Kartu Pelajar SMP/MTS/Sederajat

- a. Format File Kartu Pelajar : **JPG/PNG**
- b. Format File Surat Keterangan Sekolah : **PDF**
- c. Ukuran File : **Maksimal 2MB**
- d. **Surat Keterangan Sekolah** digunakan bila Casis tidak memiliki Kartu Pelajar

4. Akta Kelahiran

- a. Format File Akta Kelahiran : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

5. Nilai Rapor (Nilai Pengetahuan) Photocopy Legalisir

- a. Format File Rapor : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 10MB**
- c. Halaman Rapor : **NILAI PENGETAHUAN**
(Bukan Nilai Keterampilan)
- d. Keterangan : **Upload Nilai Semester 1 s.d. Semester 4**
- e. Khusus Siswa Akselarasi : **Upload Nilai Semester 1 s.d. Semester 3**
(Tambahkan Keterangan: “AKSELARASI” saat mengupload)
- f. **WAJIB TERLEGALISIR OLEH SEKOLAH** di seluruh Halaman yang akan di Upload

6. Foto Seluruh Badan (Terlihat dari kepala sampai ujung kaki)

- a. Ukuran : **10,2cm x 15,2cm (4R)**
- b. Pakaian : **Seragam Sekolah Lengkap (menggunakan Sepatu) tanpa topi**
(Boleh berjilbab untuk Casis Perempuan)
- c. Latar : **Warna Biru**
- d. Format File : **JPG/PNG (Tidak boleh PDF)**
- e. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

7. Foto Kartu Keluarga

- a. Format File Kartu Keluarga : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

8. Foto KTP Orang tua / Wali Casis (Cukup salah satu, Ayah/Ibu/Wali)

- a. Format File KTP Orang tua : **JPG/PNG**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

9. Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP/MTS/Sederajat

- a. Format File Surat : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**
- c. Format Surat : **Wajib menggunakan Format dari Panitia**
Download di: bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

10. Surat Pernyataan dari Orang Tua

- a. Format File Surat : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**
- c. Format Surat : **Wajib menggunakan Format dari Panitia**
Download di: bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

11. Surat Pernyataan dari Calon Siswa

- a. Format File Surat : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**
- c. Format Surat : **Wajib menggunakan Format dari Panitia**
Download di: bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

12. Sertifikat Bukti Prestasi (Maks. 3 Pencapaian Tertinggi)

- a. Pencapaian : Juara 1 s.d. 3 / Emas, Perak, dan Perunggu
- b. Tingkat : Internasional, Nasional, Provinsi, dan Kabupaten/Kota
- c. Lakukan Kurasi dari Prestasi yang dilampirkan, seleksi administrasi tetap dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku
- d. Hanya Prestasi dari :
 - i. OSN (Olimpiade Sains Nasional) PUSPRESNAS
 - ii. OPSI (Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia) PUSPRESNAS
 - iii. O2SN (Olimpiade Olahraga Siswa Nasional) PUSPRESNAS
 - iv. FLS2N (Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional) PUSPRESNAS
 - v. GSI (Gala Siswa Indonesia) PUSPRESNAS
 - vi. KOMPETISI MSI (Matematika-Sains-Inggris) SMA TN
 - vii. LKIP (Lomba Karya Inovasi Pelajar) SMA TN
 - viii. OLIMPIADE / PERLOMBAAN INTERNASIONAL
 - ix. KETUA OSIS
- e. Format File : **PDF**
- f. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

13. Hasil Tes IQ – Minimal 110 (*Tidak Wajib*)

- a. **Tuliskan Score di Keterangan**
- b. Format File : **PDF**
- c. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

14. Hasil Test TOEFL (*Tidak Wajib*)

- a. Format File : **PDF**
- b. Ukuran File : **Maksimal 2MB**

SYARAT AKADEMIS

Nilai Rapor (Nilai Pengetahuan)

- **Hanya 4 Mata Pelajaran:**
 - a. Bahasa Indonesia
 - b. Bahasa Inggris
 - c. Matematika
 - d. IPA
- **Nilai Rata-Rata** per Mata Pelajaran minimal 85
- **Nilai per Semester** per Mata Pelajaran minimal 80

Jalur Prestasi (Bila Tidak Memenuhi Persyaratan Nilai Rata-Rata atau Nilai Semester)

Disclaimer: Hanya dari Prestasi (Terkurasi) yang diterima oleh Panitia Pensisru

- **Nilai Rata-Rata** per Mata Pelajaran menjadi minimal 80
- **Nilai per Semester** per Mata Pelajaran menjadi minimal 75

Untuk Siswa Sekolah Internasional yang nilainya menggunakan skala 1-4 atau A-D harus dikonversi menjadi skala 1-100 dan **disahkan oleh Dinas Pendidikan setempat / KEMENDIKBUD**

PERHATIAN !

Hati-hati terhadap PENIPUAN yang meng-atasnamakan Panitia Pensisru SMA TARUNA NUSANTARA.

Seluruh Informasi hanya akan dibagikan melalui Platform Resmi Panitia Pensisru SMA TARUNA NUSANTARA.

Twitter/X @PensisruSMATN

Web: pensisru.tarunanusantara.id

Web: cbt.tarunanusantara.id

Alur Pendaftaran

Buka Web :

<https://pensisru.tarunanusantara.id/>

Membuat Akun

Pembuatan Akun menggunakan Email

Aktivasi Akun

Klik Link Aktivasi Akun dari Email Masuk yang sudah didaftarkan

Login

Masuk dengan Username dan Password yang sudah didaftarkan dan sudah melakukan Aktivasi Akun

Pengisian Data Casis

Pengisian data lengkap yang dibutuhkan

(Pengisian Data dan Lampiran bisa dilakukan selama belum Submit dan Akhir tanggal Pendaftaran)

Periksa Data

Lakukan pemeriksaan data sebelum melakukan Submit

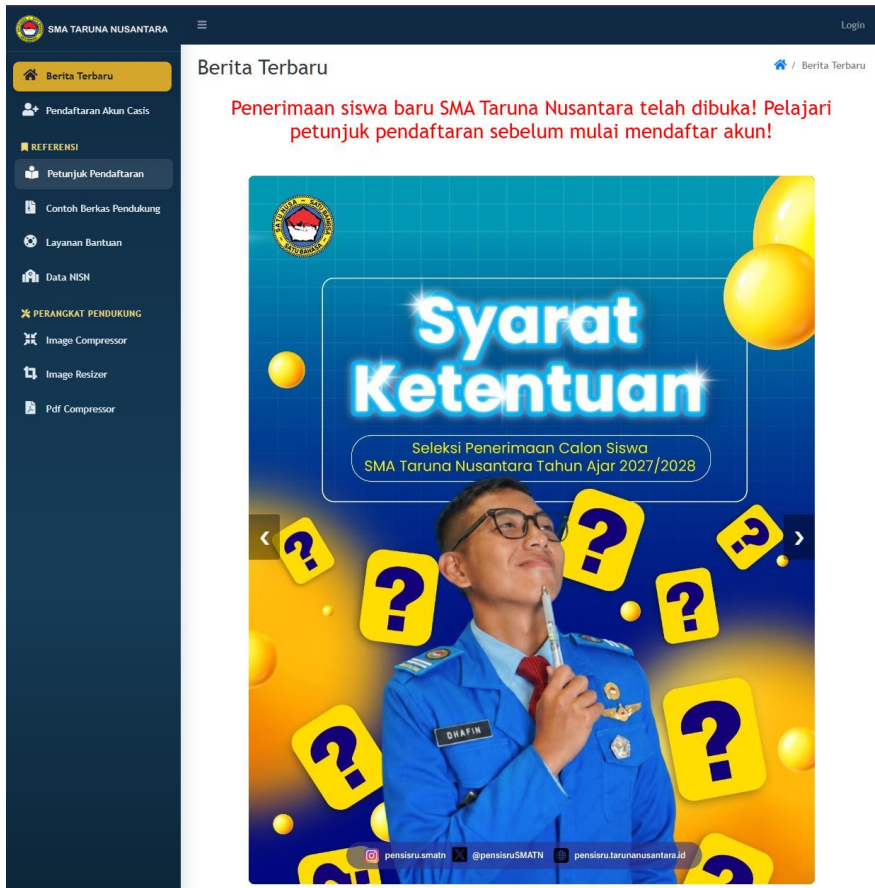
Submit Data

Lakukan Submit Data untuk menyelesaikan Proses Pendaftaran

B. PENDAFTARAN AKUN PENSISRU

HALAMAN AWAL WEB PENSISRU

pensisru.tarunanusantara.id



Gambar. 1 – Beranda tampilan (Desktop)



Gambar. 2 - Beranda tampilan (Mobile)

Klik **icon tiga garis** di pojok kiri atas untuk menampilkan menu di halaman beranda. (tampilan *Mobile*)

Halaman awal berisi informasi mengenai kegiatan penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara Tahun Pelajaran 2027/2028. Terdapat 9 menu, yaitu:

1. **Berita Terbaru** : berisi informasi terbaru terkait penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara (ada di halaman awal).
2. **Pendaftaran Akun Casis** : apabila casis baru pertama kali mengakses website pensisru, maka klik menu ini untuk melakukan pendaftaran agar mendapatkan akun (username dan password) yang akan digunakan untuk mendaftar.
3. **Referensi - Petunjuk Pendaftaran** : berisi link yang terdapat pedoman untuk mendaftar di SMA Taruna Nusantara.
4. **Referensi - Contoh Berkas Pendukung** : berisi form dokumen yang digunakan untuk mendaftar (form surat pernyataan kepala sekolah, form surat pernyataan orang tua/wali, form surat pernyataan calon siswa, form surat keterangan sehat).
5. **Referensi - Layanan Bantuan** : berisi informasi atau link untuk mendapatkan bantuan dari panitia pensisru SMA TN terkait pendaftaran.
6. **Referensi - Data NISN Kemdikbud** : berisi link Kemdikbud untuk Calon Siswa mengetahui Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
7. **Perangkat Pendukung - Image Compressor** : berisi link alat bantu untuk mengurangi/kompres file gambar.
8. **Perangkat Pendukung - Image Resizer** : berisi link alat bantu untuk mengisi link alat bantu alternatif untuk mengurangi/kompres file gambar.
9. **Perangkat Pendukung - Pdf Compressor** : berisi link alat bantu untuk mengisi link alat bantu alternatif untuk mengurangi/kompres file PDF.
10. **Login (PojoK Kanan Atas)** : berisi form untuk Login (Username dan Kata Sandi). Terdapat Link Lupa Kata Sandi (untuk melakukan reset Kata Sandi) dan Link Pendaftaran, bagi yang ingin melakukan Pendaftaran Akun Baru.

HALAMAN PENDAFTARAN AKUN

SMA TARUNA NUSANTARA Login

Pendaftaran

Bagi pendaftar yang bersekolah di luar negeri dan belum memiliki NISN, dipersilakan menghubungi <https://bantuan.tarunanusantara.id> sebelum melakukan pendaftaran akun!

Username * Gunakan huruf kecil dan/atau angka tanpa spasi max 20 karakter contoh angguncsasmii atau anggun86

Password *

Konfirmasi Password *

Email *

No HP * No HP ditambah kode negara misal: 628551231234 (tanpa tanda +)

CAPTCHA: M X Y R P 3

Masukkan kode validasi seperti yang Muat Ulang

Daftarkan

Gambar. 3 – Pendaftaran Akun tampilan

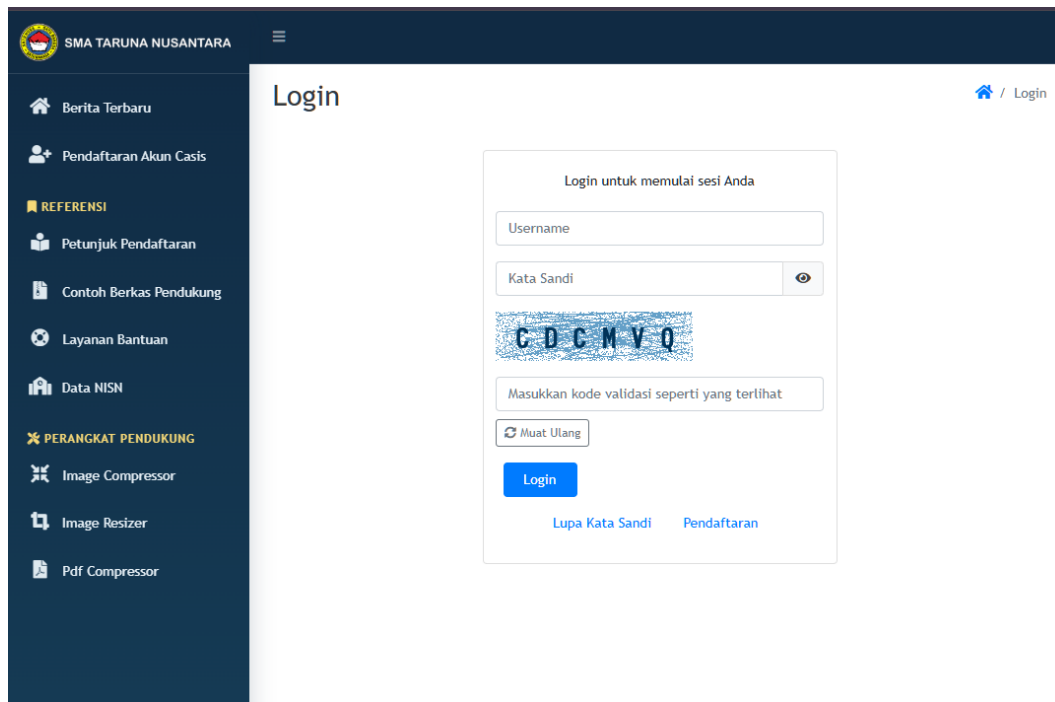
Langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran Akun Pensisru adalah:

1. **Username** : masukkan username yang akan dipakai sebagai identitas untuk mengakses pensisru (harus mengandung kombinasi huruf dengan atau tanpa angka, tanpa spasi). **contoh username (angguncsasmii atau anggun86)*
2. **Password** : masukkan pilihan kata kunci untuk mengakses sistem pensisru (pendaftaran). *(minimal 8 karakter)*
3. **Konfirmasi password** : harus sama dengan password
4. **Email** : masukkan alamat email aktif yang akan digunakan untuk menerima notifikasi/pengumuman.
5. **No HP** : masukkan no Handphone yang aktif, untuk nanti digunakan oleh panitia menghubungi casis. *(No Hp beserta kode negara) *contoh : 62815123122*
6. **KOTAK CAPTCHA. Pastikan Captcha muncul!** Lakukan Refresh halaman (F5) bila Kotak Konfirmasi tidak muncul.
7. Klik **DAFTARKAN**.
8. **Periksa Kembali**, data yang sudah terinput.
9. **Catat Data Akun** ke dalam kertas / catatan, AKUN PENSISRU (USERNAME dan PASSWORD)
10. Klik **Konfirmasi** jika data sudah benar.
11. **AKTIVASI AKUN**, dengan membuka Email yang sudah didaftarkan untuk melihat kotak masuk, akan muncul LINK AKTIVASI dari Email masuk.

Perhatian ! :

- **Cek Email** yang didaftarkan untuk mendapatkan **Link Aktivasi Akun**
- **Login** ke pensisru.tarunanusantara.id setelah **melakukan Aktivasi**, gunakan **Username dan Password** yang sudah didaftarkan.

HALAMAN LOGIN



SMA TARUNA NUSANTARA

Home / Login

Login untuk memulai sesi Anda

Username

Kata Sandi

C D C M V Q

Masukkan kode validasi seperti yang terlihat

Muat Ulang

Login

[Lupa Kata Sandi](#) [Pendaftaran](#)

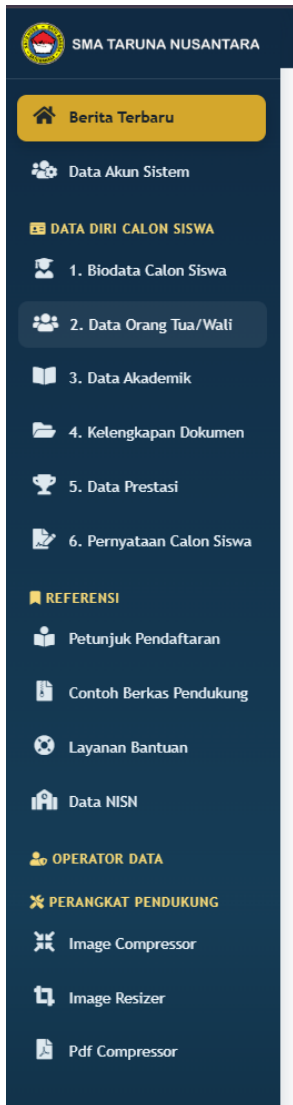
Gambar. 4 – Halaman Login

Untuk memulai pengisian data pada pensisru, casis harus melakukan **Login (setelah aktivasi)**, menggunakan **username** dan **password** yang sudah didaftarkan sebelumnya.

1. **Username** : masukkan username akun anda
2. **Password** : masukkan password anda.
3. Pilih Saya bukan robot di **KOTAK CAPTCHA**. (ikuti instruksi jika ada)
4. Klik **Login**.

- Apabila login anda berhasil, anda akan langsung masuk ke halaman menu pengisian data.
- Apabila salah akan ada pesan kesalahan.
- Apabila anda lupa password, silakan klik LUPA KATA SANDI.
- Panitia pensisru akan mengirimkan email “PASSWORD RESET REQUEST” ke email anda agar anda bisa mereset password anda.

C. PENGISIAN DATA



Gambar. 5 – Halaman Formulir – Casis setelah Login

Pada halaman ini sebelah kiri, anda akan menemukan beberapa menu untuk pengisian data diri calon siswa, yaitu:

1. **Biodata Calon Siswa**
2. **Data Orang Tua/Wali**
3. **Data Akademik**
4. **Kelengkapan Dokumen**
5. **Data Prestasi**
6. **Pernyataan Calon Siswa**

Perhatian ! :

- Lengkapi dan selesaikan secara berurutan masing-masing menu data diri casis.
- **Pastikan data casis di menu nomor 1-5 sudah benar**, sebelum casis menyetujui **pernyataan calon siswa** di menu nomor 6,
- **Jika sudah melakukan submit pernyataan nomor 6,**
- **Casis tidak bisa lagi merubah data.**

1. BIODATA CALON SISWA

SMA TARUNA NUSANTARA

Berita Terbaru

Data Akun Sistem

DATA DIRI CALON SISWA

1. Biodata Calon Siswa

2. Data Orang Tua/Wali

3. Data Akademik

4. Kelengkapan Dokumen

5. Data Prestasi

6. Pernyataan Calon Siswa

REFERENSI

Petunjuk Pendaftaran

Contoh Berkas Pendukung

Layanan Bantuan

Data NISN

Biodata Calon Siswa Tampilkan

[Biodata Calon Siswa](#) / Tampilkan

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 **sudah benar** sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Data Utama [Data Pendukung](#)

No Urut 00001

Jalur Pendaftaran

NISN

NIK

Peminatan

Nama Lengkap

Jenis Kelamin

Agama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir 07/09/2026

Gambar. 6 – Halaman Biodata Calon Siswa

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data diri yang diperlukan untuk melengkapi proses pendaftaran. Klik simbol **pencil (ubah)**.

- Lengkapi **Data Utama** dan **Data Pendukung** calon siswa.


SMA TARUNA NUSANTARA

 Berita Terbaru
  Data Akun Sistem

DATA DIRI CALON SISWA

1. Biodata Calon Siswa
 2. Data Orang Tua/Wali
 3. Data Akademik
 4. Kelengkapan Dokumen
 5. Data Prestasi
 6. Pernyataan Calon Siswa

REFERENSI

Petunjuk Pendaftaran
 Contoh Berkas Pendukung
 Layanan Bantuan
 Data NISN

Biodata Calon Siswa Tampilkan

[/ Biodata Calon Siswa](#) / Tampilkan

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 **sudah benar** sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Data Utama
 Data Pendukung

No Urut 00001
 Jalur Pendaftaran
 NISN
 NIK
 Peminatan
 Nama Lengkap
 Jenis Kelamin
 Agama
 Tempat Lahir
 Tanggal Lahir 07/09/2026

Gambar. 7 – Halaman Data Utama (Tampilan)


SMA TARUNA NUSANTARA

 Berita Terbaru
  Data Akun Sistem

DATA DIRI CALON SISWA

1. Biodata Calon Siswa
 2. Data Orang Tua/Wali
 3. Data Akademik
 4. Kelengkapan Dokumen
 5. Data Prestasi
 6. Pernyataan Calon Siswa

REFERENSI

Petunjuk Pendaftaran
 Contoh Berkas Pendukung
 Layanan Bantuan
 Data NISN

Biodata Calon Siswa Tampilkan

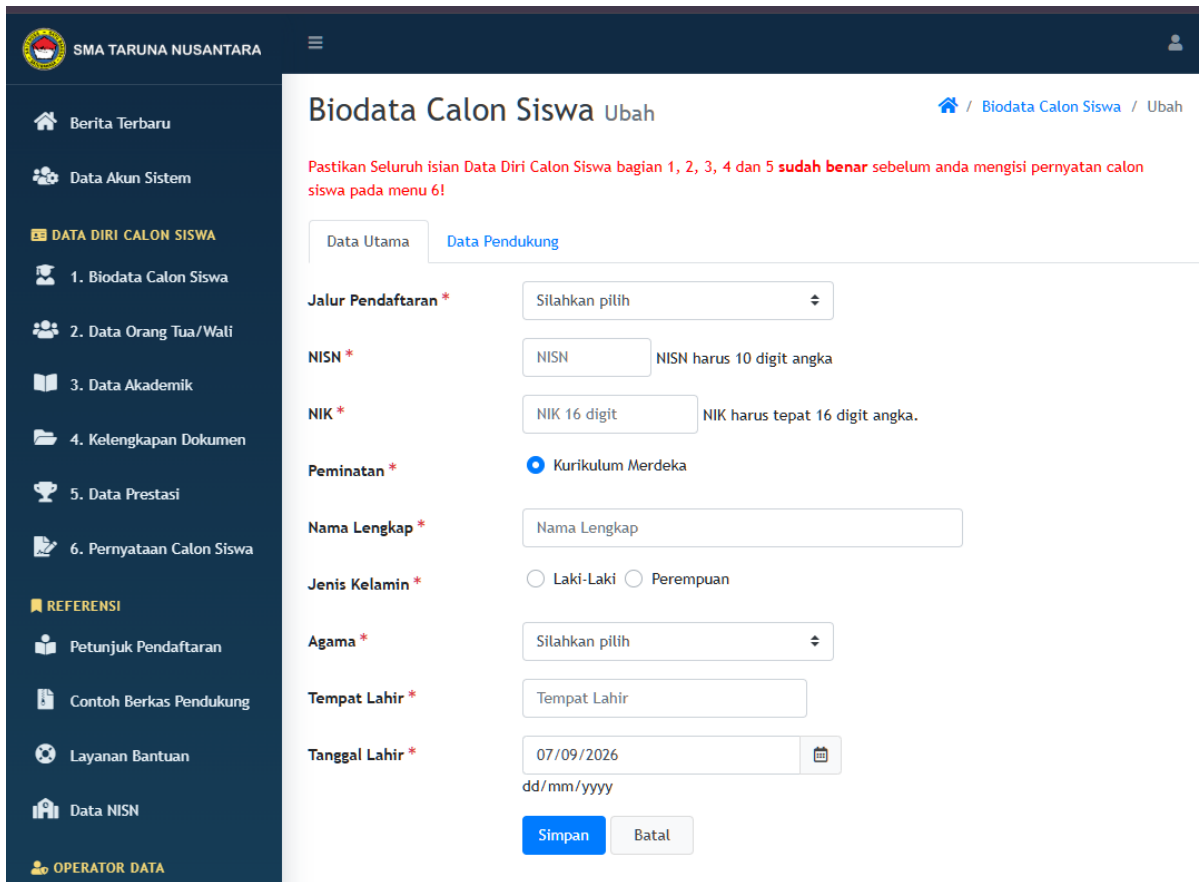
[/ Biodata Calon Siswa](#) / Tampilkan

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 **sudah benar** sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Data Utama
 Data Pendukung

Nama SMP / Setingkat
 Provinsi Sekolah
 Kabupaten/Kota Sekolah
 Kecamatan Sekolah
 Kelurahan Sekolah
 Kode Pos Sekolah
 Hobi
 Cita Cita
 Imunisasi
 Tinggi Badan (cm) 0
 Berat Badan (kg) 0
 Ukuran Sepatu
 Ukuran Baju
 Ukuran Celana / Rok

Gambar. 8 – Halaman Data Pendukung (Tampilan)



Biodata Calon Siswa Ubah

Pastikan Seluruh Isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Data Utama Data Pendukung

Jalur Pendaftaran * Silahkan pilih

NISN * NISN NISN harus 10 digit angka

NIK * NIK 16 digit NIK harus tepat 16 digit angka.

Peminatan * ☒ Kurikulum Merdeka

Nama Lengkap * Nama Lengkap

Jenis Kelamin * ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Agama * Silahkan pilih

Tempat Lahir * Tempat Lahir

Tanggal Lahir * 07/09/2026 dd/mm/yyyy

Simpan Batal

Gambar. 9 – Halaman Data Utama (Edit)

Lengkapi Data Utama:

1. **Jalur Pendaftaran** : pilih salah satu jalur Beasiswa (BS)
2. **NISN** : isi dengan Nomor Induk Sekolah Nasional (10 digit angka)
3. **Peminatan** : klik kurikulum Merdeka
4. **Nama Lengkap** : isi dengan nama lengkap casis (Tulis sesuai dengan Dokumen Ijazah)
5. **Jenis Kelamin** : klik pilih jenis kelamin casis
6. **Agama** : pilih agama casis
7. **Tempat Lahir** : tuliskan tempat lahir casis sesuai dengan dokumen
8. **Tanggal Lahir** : isi tanggal lahir sesuai dengan dokumen dengan format dd/mm/yyyy (contoh 15/10/2005, 15 Oktober 2005) atau klik icon tanggal untuk memilih tanggal kelahiran. ***usia maksimal casis adalah 17 tahun per 1 Juli 2027***

Biodata Calon Siswa Ubah

Pastikan Seluruh Isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

[Data Utama](#) [Data Pendukung](#)

Nama SMP / Setingkat * Penulisan jika negeri tulis SMPN ..

Provinsi Sekolah * Pilih 'LUAR NEGERI' jika sekolah di luarnegeri

Kabupaten/Kota Sekolah * Pilih 'LUAR NEGERI' jika sekolah di luarnegeri

Kecamatan Sekolah * Pilih 'LUAR NEGERI' jika sekolah di luarnegeri

Kelurahan Sekolah * Pilih 'LUAR NEGERI' jika sekolah di luarnegeri

Kode Pos Sekolah Isikan '00000' jika sekolah di luarnegeri

Hobi * bisa lebih dari satu, pisahkan dengan koma misal: membaca, olahraga

Cita Cita * bisa memilih lebih dari satu, pisahkan dengan koma misal

Imunisasi bisa lebih dari satu, pisahkan dengan koma misal: bcg,ca

Tinggi Badan (cm) *

Berat Badan (kg) *

Ukuran Sepatu *

Ukuran Baju *

Ukuran Celana / Rok *

Gambar. 10 – Halaman Data Pendukung

Lengkapi Data Pendukung :

1. **Nama SMP / Setingkat** : isi dengan nama SMP calon siswa
 2. **Provinsi Sekolah** : pilih provinsi yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 3. **Kabupaten/Kota Sekolah** : pilih kabupaten/kota yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 4. **Kecamatan Sekolah** : pilih kecamatan yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 5. **Kelurahan Sekolah** : pilih kelurahan yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 6. **Kode Pos Sekolah** : isi dengan kode pos yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 7. **Hobi** : pilih hobi dari calon siswa (bisa memilih lebih dari satu)
 8. **Cita-cita** : pilih cita-cita dari calon siswa
 9. **Imunisasi** : isi dengan imunisasi yang pernah didapat calon siswa
 10. **Tinggi Badan (cm)** : pilih tinggi badan dari calon siswa (sesuai dengan pengukuran tinggi badan terakhir)
 11. **Berat Badan (kg)** : pilih berat badan dari calon siswa (sesuai dengan pengukuran berat badan terakhir)
 12. **Ukuran Sepatu** : pilih ukuran sepatu dari calon siswa
 13. **Ukuran Baju** : pilih ukuran baju dari calon siswa
 14. **Ukuran Celana/Rok** : pilih ukuran Celana (calon siswa laki-laki) atau Rok (calon siswa perempuan)
- Setelah selesai melengkapi **Data Utama** dan **Data Pendukung**, Klik **Simpan**, kemudian pilih menu **No. 2. Data Orang Tua/ Wali**

2. DATA ORANG TUA / WALI

Klik menu **No. 2. Biodata Orang Tua/Wali**

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data orang tua/wali yang diperlukan untuk melengkapi proses pendaftaran. Klik simbol **pencil** (ubah).

SMA TARUNA NUSANTARA

Berita Terbaru

Data Akun Sistem

DATA DIRI CALON SISWA

1. Biodata Calon Siswa

2. Data Orang Tua/Wali

3. Data Akademik

4. Kelengkapan Dokumen

5. Data Prestasi

6. Pernyataan Calon Siswa

REFERENSI

Petunjuk Pendaftaran

Contoh Berkas Pendukung

Layanan Bantuan

Data NISN

OPERATOR DATA

PERANGKAT PENDUKUNG

Image Compressor

Image Resizer

Pdf Compressor

Data Orang Tua/Wali ubah

/ Data Orang Tua/Wali / Ubah

Pastikan Seluruh Isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Nama Ayah / Wali *

Nama Ibu / Wali *

Suku Ayah *

Suku Ibu *

Pekerjaan Ayah *

Pekerjaan Ibu *

Penghasilan Ayah * Penghasilan perbulan

Penghasilan Ibu * Penghasilan perbulan

Telepon Rumah Kode area disambung misal: 0219898989

Telepon Seluler * Kode negara disambung misal: 628551231234

Alamat Rumah *

Provinsi *

Kabupaten / Kota *

Kecamatan *

Kelurahan *

Kode Pos

Simpan **Batal**

Gambar. 11 – Halaman Data Orang Tua/Wali (Edit)

1. **Nama Ayah/Wali** : isi nama lengkap ayah/wali
2. **Nama Ibu/Wali** : isi nama lengkap ibu/wali
3. **Suku Ayah/Wali** : pilih suku bangsa ayah/wali
4. **Suku Ibu/Wali** : pilih suku bangsa ibu/wali
5. **Perkerjaan Ayah/Wali** : pilih pekerjaan ayah/wali
6. **Pekerjaan Ibu/Wali** : pilih pekerjaan ibu/wali
7. **Penghasilan Ayah/Wali** : isi jumlah penghasilan ayah/wali per bulan
8. **Penghasilan Ibu/Wali** : isi jumlah penghasilan ibu/wali per bulan
9. **Telepon Rumah** : isi dengan nomor telepon rumah (kode area disambung dengan nomor, misal : 0211234567)
10. **Telepon Seluler** : isi dengan nomor telepon seluler/hand phone (kode negara disambung, misal : 628123456789)
11. **Alamat Rumah** : isi alamat lengkap (nama jalan, nomor rumah, RT, RW) rumah tinggal orang tua/wali casis

12. **Provinsi** : pilih provinsi yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
13. **Kabupaten/Kota** : pilih kabupaten/kotamadya yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
14. **Kecamatan** : pilih kecamatan yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
15. **Kelurahan** : pilih kelurahan yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
16. **Kode Pos** : isi dengan nomor kode pos alamat orang tua/wali

Setelah selesai mengisi, klik **SIMPAN**. Anda dapat melihat data yang sudah anda isikan dengan klik simbol **PDF** atau **Excel**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH** (simbol Pencil).

3. DATA AKADEMIK CASIS

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data akademik (**dari nilai rapor pengetahuan**) dengan syarat nilai rata-rata minimal 85 tiap mata pelajaran dan **tidak ada nilai dibawah 80** untuk mata pelajaran Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris pada semester 1 - 4 di kelas 7 - 8 SMP.

- (untuk casis kelas akselerasi, hanya mengisi sampai semester 3).
Klik simbol **pensil (ubah)** untuk mengisi data nilai akademik calon siswa.

Jika casis memiliki prestasi juara lomba sesuai dengan Jenis Prestasi yang ditentukan di Bagian Persyaratan. Rata-rata minimal 80 tiap mata pelajaran dan **tidak ada nilai dibawah 75** untuk mata pelajaran Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris pada semester 1 - 4 di kelas 7 - 8 SMP.

***Untuk bakal calon casis yang mengisi pendaftaran melalui *Handphone* (terutama pengisian data akademik) viewnya bisa dengan horisontal/*landscape* agar tampilan lebih bagus terlihat.**

Lengkapi **Data Akademik** dengan mengisi nilai rapor pelajaran bahasa Indonesia, bahasa Inggris, Matematika dan IPA semester 1 sampai dengan 4. (untuk casis kelas akselerasi hanya sampai semester 3)


SMA TARUNA NUSANTARA

 Berita Terbaru
  Data Akun Sistem

DATA DIRI CALON SISWA

 1. Biodata Calon Siswa

 2. Data Orang Tua/Wali

 3. Data Akademik

 4. Kelengkapan Dokumen

 5. Data Prestasi

 6. Pernyataan Calon Siswa

REFERENSI

 Petunjuk Pendaftaran

Data Akademik Casis

 / Data Akademik Casis

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 **sudah benar** sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Mata Pelajaran	Sem 1 Pengetahuan	Sem 2 Pengetahuan	Sem 3 Pengetahuan	Sem 4 Pengetahuan
Bahasa Indonesia	0	0	0	0
Bahasa Inggris	0	0	0	0
Matematika	0	0	0	0
Ilmu Pengetahuan Alam	0	0	0	0

Gambar. 12 – Halaman Data Akademik Casis

Klik di salah satu tabel nilai, hapus angka yang sudah ada, isi dengan nilai rapor pengetahuan anda mulai dari semester 1 sampai dengan semester 4. Dengan format pengisian angka integer (10 – 100) Ada 4 mata pelajaran yang harus anda isi, yaitu:

1. **Bahasa Indonesia**
2. **Bahasa Inggris**
3. **Matematika**
4. **Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)**

Setelah selesai mengisi, klik icon **✓ CENTANG/SIMPAN**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH**.

4. KELENGKAPAN DOKUMEN

Pada halaman ini, casis harus mengunggah/upload file-file yang diminta sebagai syarat pendaftaran. Keterangan dapat diisi dengan deskripsi/keterangan terkait dokumen yang diunggah/upload. Klik simbol **pensil (ubah)** untuk mengunggah/upload dokumen persyaratan pendaftaran.

 SMA TARUNA NUSANTARA





 Berita Terbaru

 Data Akun Sistem

DATA DIRI CALON SISWA

 1. Biodata Calon Siswa

 2. Data Orang Tua/Wali

 3. Data Akademik

 4. Kelengkapan Dokumen

 5. Data Prestasi

 6. Pernyataan Calon Siswa

REFERENSI

 Petunjuk Pendaftaran

 Contoh Berkas Pendukung

 Layanan Bantuan

 Data NISN

OPERATOR DATA

PERANGKAT PENDUKUNG

 Image Compressor

 Image Resizer

 Pdf Compressor

Kelengkapan Dokumen

 / Kelengkapan Dokumen

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 **sudah benar** sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Cek kembali dokumen yang diunggah! Pastikan dokumen dapat dibaca dengan jelas oleh panitia. Dokumen yang tidak terbaca dapat menggugurkan casis dalam seleksi administrasi.

☐		Jenis Dokumen	Nama File
☐	 	1. Keterangan Sehat dari Dokter	
☐	 	2. Foto Kartu Pelajar	
☐	 	3. Foto Akte Kelahiran	
☐	 	4. Dokumen Raport Pengetahuan Sem 1	
☐	 	5. Dokumen Raport Pengetahuan Sem 2	
☐	 	6. Dokumen Raport Pengetahuan Sem 3	
☐	 	7. Dokumen Raport Pengetahuan Sem 4	
☐	 	8. Pas Foto (JPG/PNG)	
☐	 	9. Foto Seluruh Badan	
☐	 	10. Foto Kartu Keluarga	
☐	 	11. Foto KTP Orang Tua / Wali	
☐	 	12. Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP	
☐	 	13. Surat Pernyataan Orang Tua / Wali	
☐	 	14. Surat Pernyataan Calon Siswa	
☐	 	15. Surat Sertifikat Vaksin (jika ada)	
☐	 	16. Hasil test IQ (Jika ada)	
☐	 	17. Hasil Tes TOEFL (jika ada)	

Cek kembali dokumen yang diunggah! Pastikan dokumen dapat dibaca dengan jelas oleh panitia. Dokumen yang tidak terbaca dapat menggugurkan casis dalam seleksi administrasi.

Gambar. 13 – Halaman Kelengkapan Dokumen

SMA TARUNA NUSANTARA

Kelengkapan Dokumen Ubah

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 **sudah benar** sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Jenis Dokumen: Keterangan Sehat dari Dokter

File Dokumen:
 Besar file foto maksimal 1MB.

Keterangan:

Cek kembali dokumen yang diunggah! Pastikan dokumen dapat dibaca dengan jelas oleh panitia. Dokumen yang tidak terbaca dapat menggugurkan casis dalam seleksi administrasi.

Gambar. 14 – Halaman Kelengkapan Dokumen – Upload Berkas

- File Dokumen : klik field pilih berkas, cari file tersebut di komputer anda.
- Keterangan : jika ada catatan mengenai dokumen, bisa dituliskan dalam field ini.
- Klik **TAMBAH**.

Anda harus mengunggah file-file berikut sebagai syarat pendaftaran:

1. **Surat Keterangan Sehat dari Dokter**
2. **Foto Kartu Pelajar**
3. **Foto Akte Kelahiran**

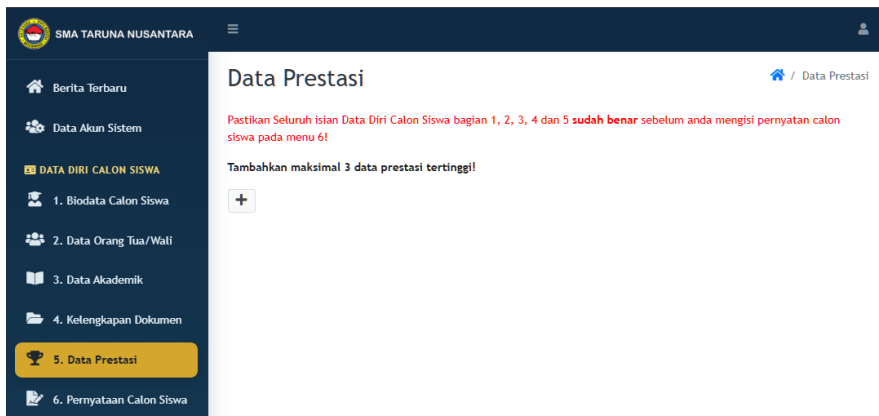
Dokumen Rapor Berformat PDF, Nilai Pengetahuan dan Terlegalisir :

4. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 1**
5. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 2**
6. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 3**
7. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 4**
8. **Pas Foto (JPG/PNG)** (menggunakan seragam, berlatar biru, tanpa menggunakan topi)
9. **Foto Seluruh Badan** (menggunakan seragam dan sepatu, terlihat dari kepala sampai kaki)
10. **Foto Kartu Keluarga**
11. **Foto KTP Orang Tua / Wali**
12. **Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP** (Harus sesuai Format Panitia)
13. **Surat Pernyataan Orang Tua / Wali** (Harus sesuai Format Panitia)
14. **Surat Pernyataan Calon Siswa** (Harus sesuai Format Panitia)
15. **Hasil tes IQ – Tidak Wajib**
16. **Hasil tes TOEFL – Tidak Wajib**

* **Contoh Berkas Pendukung** no 1, 12, 13, dan 14
 download di : bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

- Setelah selesai mengisi untuk satu jenis surat, klik **TAMBAH**. Maka file akan tersimpan.
- Ulangi sampai semua file terupload.

5. DATA PRESTASI



Gambar. 15 – Halaman Data Prestasi

Pada halaman ini, casis bisa mengisi data prestasi ketika SMP (jika ada). Klik simbol **+** (**tambah**) untuk menambah atau mengisi data prestasi. Jika tidak ada bisa lewatkan tahapan **No. 5 Data Prestasi** ini

Data Prestasi Tambah

Pastikan Seluruh Isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Tahun * Tahun Prestasi selama di SMP atau setingkat

Jenis Prestasi * Silahkan pilih

Nama Prestasi * Nama Prestasi

Contoh cara mengisi
(Juara XX - Tingkatan - Nama Perlombaan/Prestasi - Tahun)
JUARA 1 - NASIONAL - OSN IPA - 2024 atau
JUARA 1 - PROVINSI JAWA TENGAH - LOMBA RENANG PON - 2024 atau
KETUA OSIS - SMPN 1 PURWAKARTA - 2024 atau
JUARA 1 - INTERNASIONAL - PIANO - 2024, dsb;

Tingkat * Silahkan pilih
Untuk OSIS pilih tingkat Kabupaten/Kota

File Bukti Prestasi * Pilih berkas

URL Puspresnas * contoh: puspresnas.id/prestasi/... Masukkan URL puspresnas

Tambah **Batal**

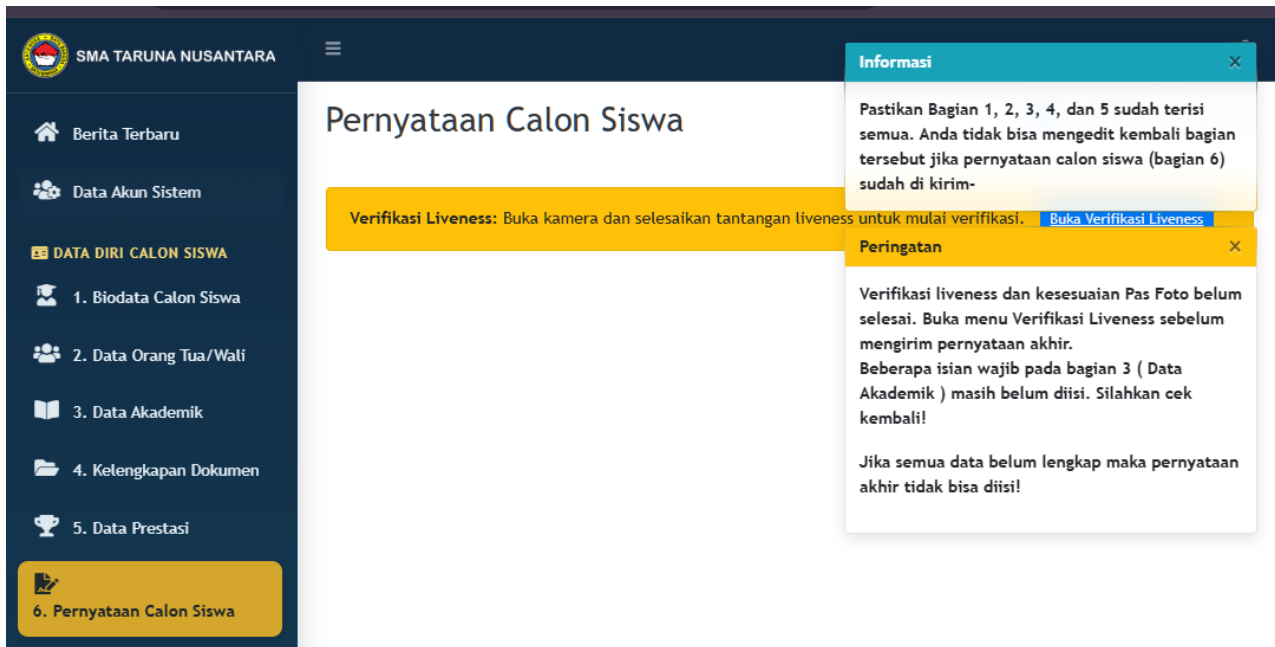
Gambar. 16 – Input Data Prestasi

Lengkapi Data Prestasi Calon Siswa (jika ada) :

1. **Tahun** : isi dengan tahun saat anda membuat prestasi tersebut. (prestasi ketika SMP)
2. **Jenis Prestasi** : masukan Jenis Prestasi
3. **Nama prestasi** : sebutkan prestasi yang sudah anda dapatkan (Perlombaan, contoh: Juara 1 OSN/KSN; Organisasi, contoh Ketua OSIS)
4. **Tingkat** : pilih tingkat/lingkup prestasi anda (minimal tingkat Kabupaten/Kota)
5. **File Bukti Prestasi** : Klik icon **TAMBAH**, pilih file yang akan anda upload.
6. **URL Puspresnas** : url portofolio prestasi casis atau hasil kurasi

Setelah selesai mengisi, klik icon **TAMBAH**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH**.

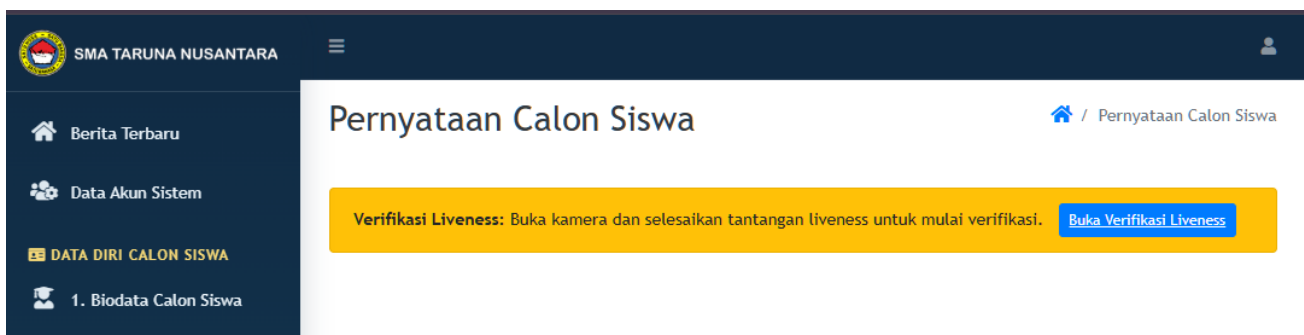
6. PERNYATAAN CALON SISWA



Gambar. 17 – Halaman Pernyataan Calon Siswa

Halaman Pernyataan Calon Siswa, hanya bisa diproses apabila seluruh Data dan Berkas Persyaratan telah terupload, dan sudah melakukan **Verifikasi Liveness**.

Verifikasi Liveness adalah metode Face Recognition (Pencocokan Wajah) dengan Acuan Pas Foto yang sudah di UPLOAD pada **No. 4. Kelengkapan Dokumen**.

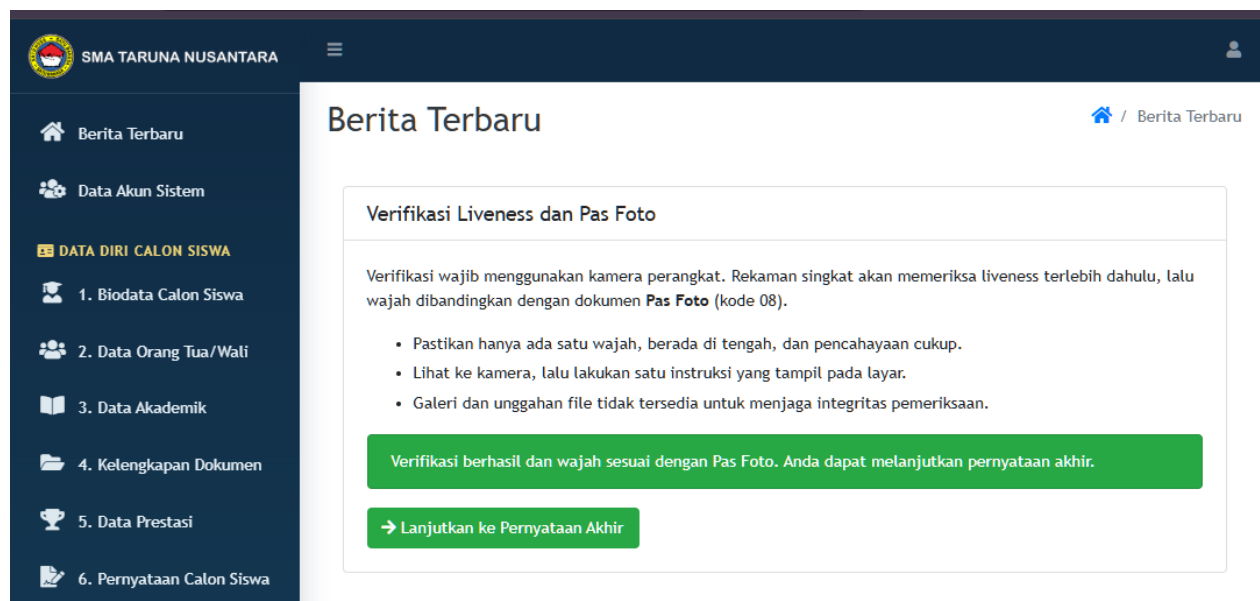


Gambar. 19 – Verifikasi Liveness

Perhatian !:

- Untuk Verifikasi perlu akses Kamera WEBCAM pada Laptop / PC, atau
- Gunakan Kamera depan Handphone untuk melakukan proses Verifikasi
- Ikuti instruksi pada layar, mulai dari meng-izinkan akses perangkat (Webcam/Kamera)
- Gerakan wajah keatas, kiri, kanan, dan mengedipkan mata saat proses Rekam Wajah
- Lepaskan juga kacamata jika casis yang pengguna kacamata

Setelah Proses verifikasi berhasil dan wajah sesuai, lanjutkan ke tahapan berikutnya.



Gambar. 20 – Lanjutkan ke Pernyataan Akhir

Gambar. 21 – Pernyataan Calon Siswa

- Halaman ini berisi pernyataan casis bahwa pengisian data adalah sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- Setelah isi Nama dan klik Setuju, maka casis bisa klik **TAMBAH**, Maka semua data akan disimpan dan **tidak dapat lagi dilakukan perubahan**.

Pastikan pada saat klik **Tambah**, semua dokumen di **menu 1-5** (Biodata Calon Siswa, Data Orang Tua/Wali, Data Akademik, Kelengkapan Dokumen, Data Prestasi) **sudah diisi dan diunggah!** Setelah klik **Tambah**, akan muncul data pernyataan calon siswa. Jika sudah sesuai maka klik **Konfirmasi**, maka proses pendaftaran calon siswa SMA Taruna Nusantara telah **selesai** yang akan dilanjutkan dengan proses berikutnya, yaitu : **Seleksi Administrasi**.

D. INFORMASI RESMI PANITIA

Informasi dan pertanyaan berkaitan dengan penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara, bisa dilakukan dengan menghubungi :

WA Humas : 081190-56172 (WA chat only)

* (operasional Senin-Jumat/Hari Kerja 08.00-16.00 WIB)

WA Bantuan Teknis : 0813-8888-5633 (WA chat only)

Informasi Lainnya dapat dilihat di:

- twitter / X : <https://www.x.com/pensisrusmatn>
- web : <https://tarunanusantara.sch.id/>
- facebook : <https://www.facebook.com/SMA.Taruna.Nusantara/>
- instagram : <https://instagram.com/sma.tarunanusantara>