



PEDOMAN PENGISIAN PENSISRU

SMA TARUNA NUSANTARA - TP. 2024/2025

A. PERSYARATAN

BERKAS PENDAFTARAN

Untuk mempermudah proses pendaftaran di sistem penerimaan siswa baru ini, ada beberapa hal yang sebaiknya dipersiapkan terlebih dahulu sebelum memulai pendaftaran.

Informasi **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)** , bisa dilihat di link :

➔ nisn.data.kemdikbud.go.id

Persiapkan **dokumen/berkas-berkas** pendaftaran:

1. Pas Foto

- Ukuran : **4cm x 6cm**
- Seragam Sekolah**
- Background : **Biru**
- Scan dengan format JPG atau PNG

2. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Pemerintah / Militer / Puskesmas / dsb.) (*

- Dengan tujuan pemeriksaan: **Keterangan Sehat Fisik dan Mental untuk melaksanakan Tes Kesegaran Jasmani.** (maksimal 14 hari sebelum melakukan pendaftaran)
- Pemeriksaan Lengkap akan dilaksanakan nanti di tahap seleksi

* **Contoh Surat** dapat didownload di:

➔ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

3. Foto/Scan Kartu Pelajar SMP/MTs.

Bagi sekolah yang sudah tidak memakai Kartu Pelajar bisa menggunakan surat keterangan dari sekolah.

4. Foto/Scan Akta Kelahiran

5. Berkas Photocopy Legalisir Nilai Rapor (Nilai Pengetahuan) Semester 1-4

- Semester 1-3 bagi **casis Akselerasi** (tambahkan keterangan "AKSELERASI" saat mengupload)
- Dilegalisir** pada halaman nilai pengetahuan tiap semester

6. Foto Seluruh Badan (Terlihat dari kepala sampai ujung kaki)

- Ukuran : **4r**, Background bebas
- Seragam** sekolah lengkap menggunakan sepatu tanpa menggunakan topi
- Scan dengan format JPG atau PNG

7. Khusus untuk casis Jalur Beasiswa:

- a. **Foto Slip Gaji**, atau;
- b. **Foto Rekening koran** / print buku tabungan (3 bulan terakhir) - Untuk Orang tua dengan Pekerjaan Wiraswasta, atau;
- c. **Surat Pernyataan Penghasilan Orang tua** (diketahui dan ditandatangani oleh Lurah/Pejabat setempat)

8. Foto/Scan Kartu Keluarga

9. Foto/Scan KTP Orang tua / Wali (cukup salah satu, Ayah atau Ibu atau Wali)

10. Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP (*

** Contoh Surat dapat didownload di:*

➤ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

11. Surat Pernyataan dari Orang Tua (*

** Contoh Surat dapat didownload di:*

➤ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

12. Surat Pernyataan dari Calon Siswa (*

** Contoh Surat dapat didownload di:*

➤ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

13. Foto/Scan Bukti Prestasi (maksimal tiga tertinggi)

- **Minimal Prestasi tingkat Kabupaten/Kota;**
- **Hanya Jenis Prestasi dari;**
 - a. OSN PUSPERNAS
 - b. MSI
 - c. LKIP
 - d. KETUA OSIS
 - e. OLAHRAGA PUSPERNAS
 - f. LAIN-LAIN (Sertifikat Internasional)
- **Bentuk bukti Prestasi;**
 - a. Sertifikat, atau;
 - b. Medali dengan keterangannya, atau;
 - c. Piala dengan keterangannya

14. Sertifikat Vaksinasi Covid-19 (Minimal Vaksin Pertama)

15. Hasil Test IQ (Tidak Wajib)

Dikeluarkan oleh Lembaga Rekomendasi HIMPSI (Himpunan Psikologi Indonesia)

- Pastikan file yang diupload sesuai dengan ketentuan;
- Ukuran file tidak melebihi 2MB.
- Setelah semua file yang diperlukan sudah disiapkan, segera lakukan pendaftaran siswa baru sesuai Jadwal Pendaftaran dibuka.

➤ pensisru.tarunanusantara.id

SYARAT AKADEMIS

Nilai Rapor (Nilai Pengetahuan)

- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA
- Nilai rata-rata per mata pelajaran minimal 85
- Nilai per semester minimal 80

* **Bila tidak memenuhi persyaratan nilai raport di atas tapi memiliki Prestasi** (Sesuai dengan Jenis Prestasi yang diterima), bisa mendaftar dengan syarat :

- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA
- Nilai rata-rata per mata pelajaran minimal 80
- Nilai per semester minimal 75

Untuk Siswa Sekolah Internasional yang nilainya menggunakan skala 1-4 atau A-D harus dikonversi menjadi skala 1-100 dan **disahkan oleh Dinas Pendidikan setempat / KEMENDIKBUD**

Nilai Tambahan (*Tidak Wajib*)

- Hasil Tes IQ minimal 110 (Yang dikeluarkan oleh Anggota Himpunan Psikologi (HIMPSI) yang berlaku maksimal 6 bulan sebelum mendaftar.

PILIHAN PEMBIAYAAN

(Persyaratan nilai akademis sama untuk semua pilihan)

1. **Beasiswa (BS)**, syarat:

- a. Tidak ada biaya mulai dari pendaftaran sampai selesai Pendidikan di SMA Taruna Nusantara. (Beasiswa akan diberikan kepada siswa-siswi penerimanya selama menjalankan pendidikan di SMA TN dan memenuhi standar evaluasi akademik maupun non-akademik yang ditetapkan oleh Lembaga dan Sekolah).
- b. Daftar gaji/penghasilan orang tua/wali yang disahkan oleh instansi tempat bekerja bagi karyawan dan Kepala Desa/Lurah bagi pedagang/buruh/tani/nelayan dan lain-lain. Untuk Wiraswasta dengan rekening koran atau print buku tabungan 3 bulan terakhir.
- c. Sumbangan sukarela sesuai kesanggupan (bersifat sukarela tidak wajib)

2. **Iuran Sekolah (IS)**, syarat:

- a. Uang pangkal Rp 50.000.000,00 dan uang komite sekolah Rp 1.000.000,00 dibayar sekaligus dan dibayarkan satu kali saat diterima.
- b. Iuran sekolah sekolah Rp 5.000.000,00/bulan, dibayar paling lambat setiap tanggal 5 pada bulan berjalan.
- c. Sumbangan sukarela sesuai kesanggupan (bersifat sukarela) dan dibayarkan satu kali saat diterima

3. Kontribusi Khusus (KK), syarat:

- a. Uang pangkal Rp 50.000.000,00 dan uang komite sekolah Rp 1.000.000,00 dibayar sekaligus dan dibayarkan satu kali saat diterima.
- b. Iuran sekolah Rp 5.000.000,00/bulan, dibayar paling lambat setiap tanggal 5 pada bulan berjalan.
- c. Membayar uang kontribusi khusus minimal Rp 125.000.000,00 dan dibayarkan satu kali saat diterima
- d. Sumbangan sukarela sesuai kesanggupan (bersifat sukarela) dan dibayarkan satu kali saat diterima

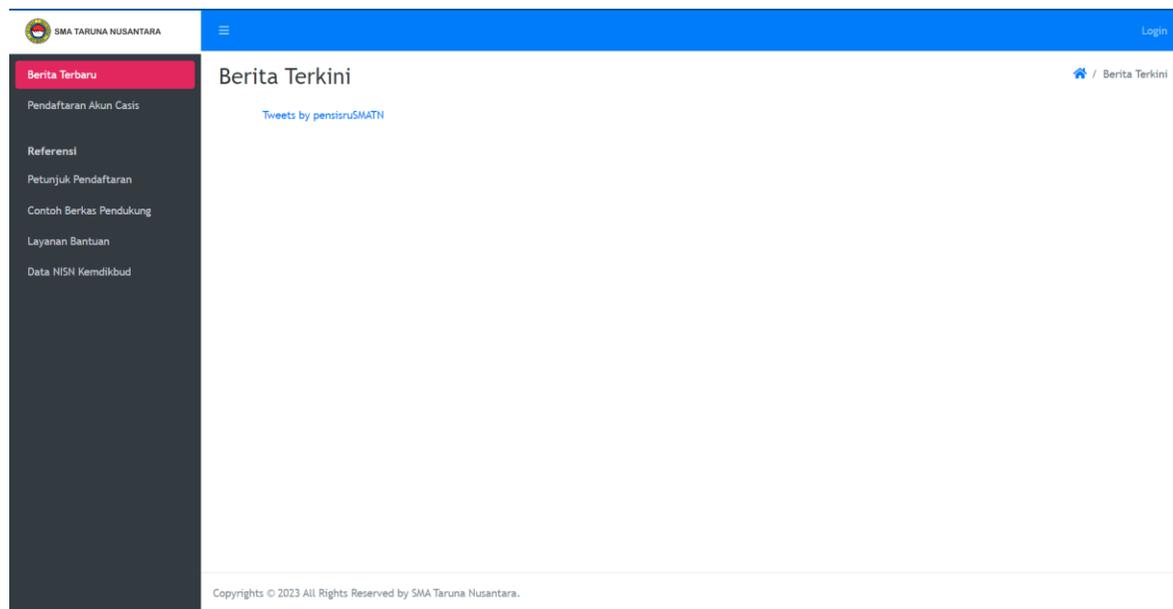
- Semua pembayaran dilakukan hanya bagi calon siswa yang dinyatakan diterima.**
- Informasi dan teknis pembayaran hanya akan diinformasikan melalui akun CBT masing-masing calon siswa.**

PERHATIAN !

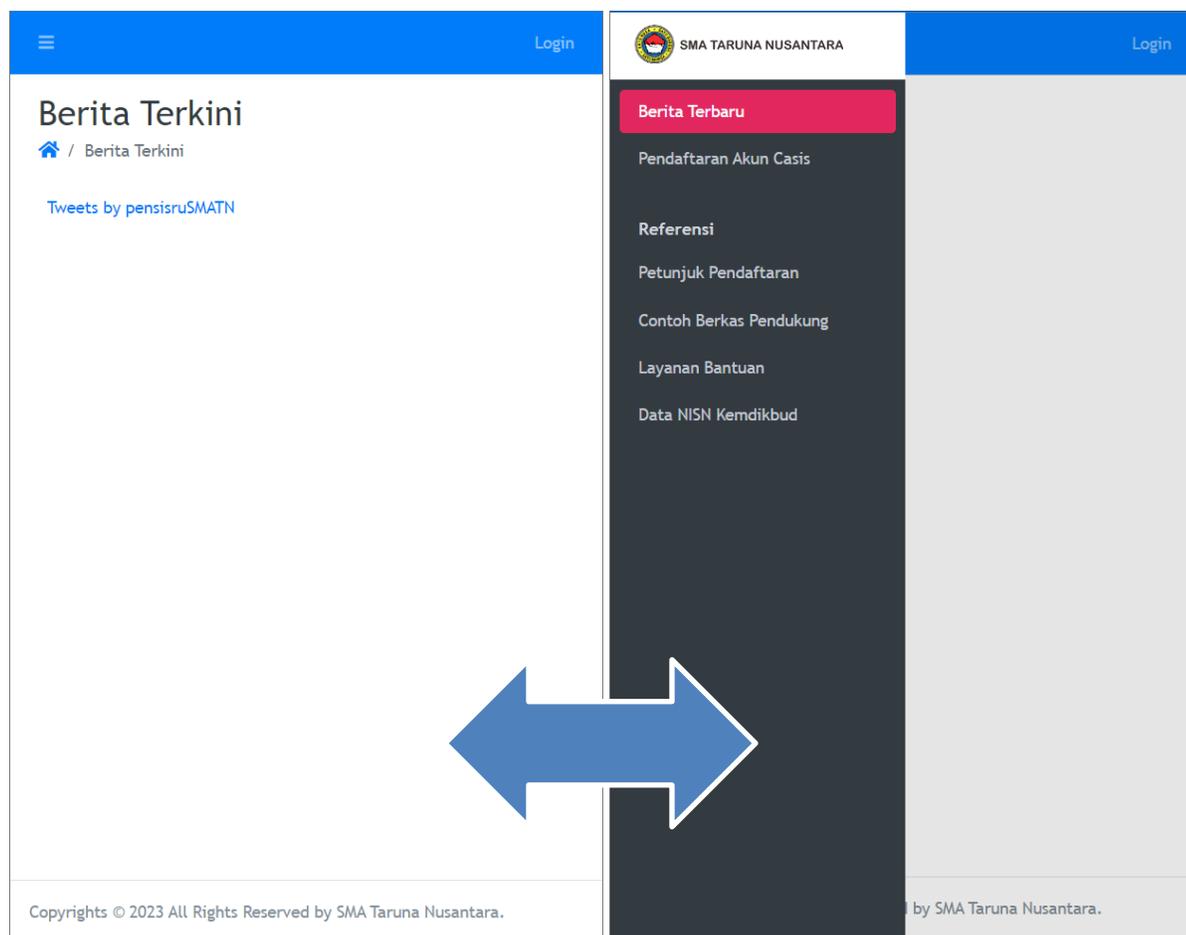
Hati-hati terhadap PENIPUAN yang mengatasnamakan Panitia Pensisru SMA Taruna Nusantara.

B. HALAMAN BERANDA

Halaman awal ➔ pensisru.tarunanusantara.id



Gambar. 1 – Beranda tampilan (Desktop)



Gambar. 2 - Beranda tampilan (Mobile)

Klik **icon tiga garis** di pojok kiri atas untuk menampilkan menu di halaman beranda. (tampilan *Mobile*)

Halaman awal berisi informasi mengenai kegiatan penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara Tahun Pelajaran 2024/2025. Terdapat 9 menu, yaitu:

1. **Berita Terbaru** : berisi informasi terbaru terkait penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara (ada di halaman awal).
2. **Pendaftaran Akun Casis** : apabila casis baru pertama kali mengakses website pensisru, maka klik menu ini untuk melakukan pendaftaran agar mendapatkan akun (username dan password) yang akan digunakan untuk mendaftar.
3. **Petunjuk Pendaftaran** : berisi link yang terdapat pedoman untuk mendaftar di SMA Taruna Nusantara.
4. **Contoh Berkas Pendukung** : berisi form dokumen yang digunakan untuk mendaftar (form surat pernyataan kepala sekolah, form surat pernyataan orang tua/wali, form surat pernyataan calon siswa, form surat keterangan sehat).
5. **Layanan Bantuan** : berisi informasi atau link untuk mendapatkan bantuan dari panitia pensisru SMA TN terkait pendaftaran.
6. **Data NISN Kemdikbud** : berisi link Kemdikbud untuk Calon Siswa mengetahui Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
7. **Login** : apabila casis sudah melakukan akun (username dan password) pendaftaran di menu **Pendaftaran Akun Casis**, maka casis bisa melakukan **login** untuk mengakses website pendaftaran

Silahkan lakukan pendaftaran di menu Pendaftaran Akun Casis.

C. HALAMAN PENDAFTARAN AKUN

SMA TARUNA NUSANTARA Login

Pendaftaran

Bagi pendaftar yang bersekolah di luar negeri dan belum memiliki NISN, dipersilakan menghubungi <https://bantuan.tarunanusantara.id> sebelum melakukan pendaftaran akun!

Username * nama yang akan digunakan untuk login ke sistem

Password *

Konfirmasi Password *

Email *

No HP * No HP ditambah kode negara misal: 628551231234 (tanpa tanda +)

Whatsapp * Tidak Ya
Apakah nomor hp diatas memiliki Whatsapp?

Tahu Pensisru SMA TN dari

Saya bukan robot 

Daftarkan

Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

Gambar. 3 – Pendaftaran Akun tampilan (Desktop)

Menu Login

Pendaftaran

Bagi pendaftar yang bersekolah di luar negeri dan belum memiliki NISN, dipersilakan menghubungi <https://bantuan.tarunanusantara.id> sebelum melakukan pendaftaran akun!

Username *
nama yang akan digunakan untuk login ke sistem

Password *

Konfirmasi Password *

Email *

No HP *
No HP ditambah kode negara misal: 628551231234 (tanpa tanda +)

Whatsapp * Tidak Ya
Apakah nomor hp diatas memiliki Whatsapp?

Saya bukan robot 

Daftarkan

Gambar. 4 -Pendaftaran Akun tampilan (Mobile)

Langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran adalah:

1. **Username** : masukkan nama yang akan dipakai sebagai identitas untuk mengakses pensisru (harus mengandung kombinasi huruf dengan atau tanpa angka, tanpa spasi).
contoh username : angguncsamsi atau anggung86
2. **Password** : masukkan pilihan kata kunci untuk mengakses sistem pensisru (pendaftaran). (minimal 8 karakter)
3. **Konfirmasi password** : harus sama dengan password
4. **Email** : masukkan alamat email aktif yang akan digunakan untuk menerima notifikasi/pengumuman. (akan dikirimkan email notifikasi jika sudah mendaftarkan akun, dan kemudian **lakukan Aktivasi** akun di link **Aktifkan Akun** yang ada di email tersebut)
Jika email notifikasi tidak ada di folder inbox email, coba periksa di folder junk/spam
5. **No HP** : masukkan no Handphone yang aktif, untuk nanti digunakan oleh panitia menghubungi casis. (No Hp beserta kode negara) ***contoh : 62815123122***
6. **Whatsapp (Tidak / Ya)** : pilihan untuk menerima notifikasi dari WA (no: 0882-9996-1612) ke no HP yang di daftarkan
7. **Tahu Pensisru SMA TN dari** : pilih sesuai dengan informasi pendaftaran didapatkan dari mana
8. Klik **KOTAK CAPTCHA. Pastikan Captcha muncul!** Apabila tidak muncul, refresh dahulu (tekan F5)
9. Klik **DAFTARKAN**.
10. Klik **Konfirmasi** jika data sudah benar.

Perhatian ! :

- **Cek Email** yang didaftarkan untuk mendapatkan **Link Aktivasi Akun**
- **Login** ke pensisru.tarunanusantara.id setelah **melakukan Aktivasi**, gunakan **Username dan Password** yang sudah didaftarkan.

D. HALAMAN LOGIN

The screenshot shows the login page for SMA Taruna Nusantara. The page has a blue header with the school logo and name. A dark sidebar on the left contains navigation links: Berita Terbaru, Pendaftaran Akun Casis, Referensi, Petunjuk Pendaftaran, Contoh Berkas Pendukung, Layanan Bantuan, and Data NISN Kemdikbud. The main content area is titled 'Login' and contains a login form. The form has a title 'Login untuk memulai sesi Anda'. It includes a 'Username' input field, a 'Kata Sandi' input field with a toggle for visibility, a 'Login' button, and a CAPTCHA section with a 'Saya bukan robot' checkbox and a 'reCAPTCHA' logo. Below the form are links for 'Lupa Kata Sandi' and 'Pendaftaran'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.'

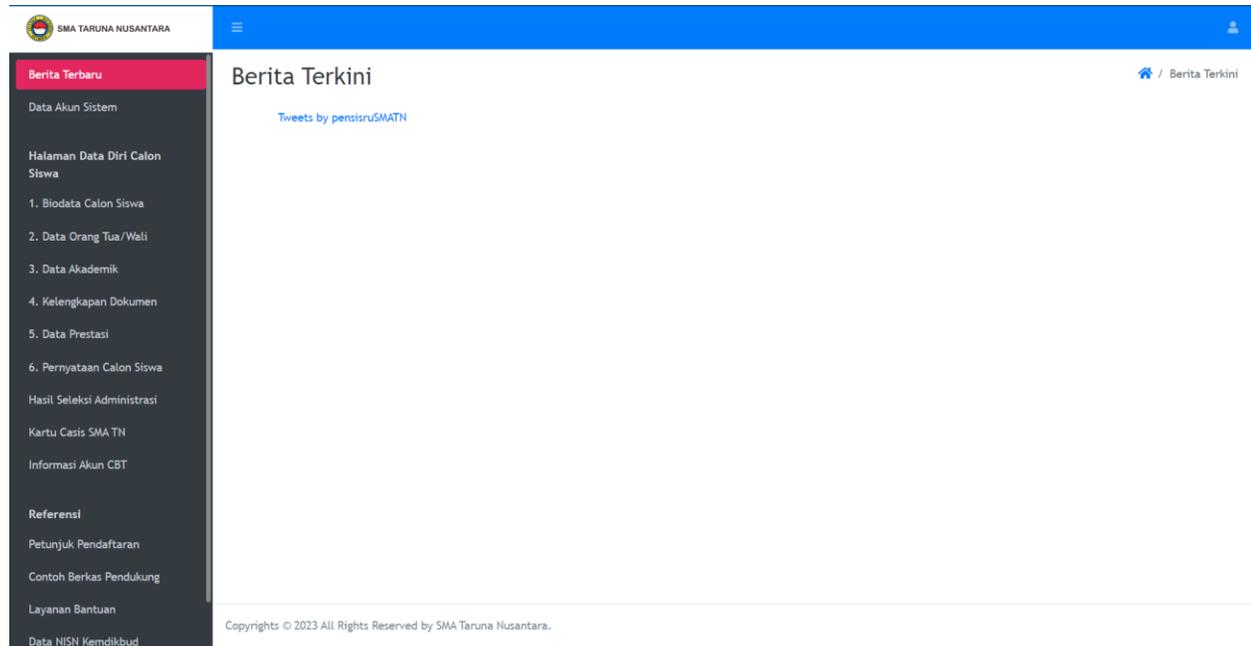
Gambar. 5 – Halaman Login

Untuk memulai pengisian data pada pensisru, casis harus melakukan **Login**, menggunakan **username** dan **password** yang sudah didaftarkan sebelumnya.

1. **Username** : masukkan username akun anda
2. **Password** : masukkan password anda.
3. Pilih Saya bukan robot di **KOTAK CAPTCHA**. (ikuti instruksi jika ada)
4. Klik **Login**.

- Apabila login anda berhasil, anda akan langsung masuk ke halaman menu pengisian data.
- Apabila salah akan ada pesan kesalahan.
- Apabila anda lupa password, silakan klik LUPA KATA SANDI.
- Panitia pensisru akan mengirimkan email "PASSWORD RESET REQUEST" ke email anda agar anda bisa mereset password anda.

E. HALAMAN FORMULIR



Gambar. 6 – Halaman Formulir – Casis setelah Login

Pada halaman ini sebelah kiri, anda akan menemukan beberapa menu untuk pengisian data diri calon siswa, yaitu:

1. **Biodata Calon Siswa**
2. **Data Orang Tua/Wali**
3. **Data Akademik**
4. **Kelengkapan Dokumen**
5. **Data Prestasi**
6. **Pernyataan Calon Siswa**

- Lengkapi dan selesaikan secara berurutan masing-masing menu data diri casis.
- Pastikan data casis di menu nomor 1-5 sudah benar**, sebelum casis menyetujui **pernyataan calon siswa** di menu nomor 6,
- Jika sudah melakukan submit pernyataan nomor 6,**
- Casis tidak bisa lagi merubah data.**

1. BIODATA CALON SISWA

The screenshot shows the 'Biodata Calon Siswa' page with the 'Data Utama' tab selected. The page contains a sidebar with navigation options and a main content area with a form. A red warning message is displayed at the top of the form area.

Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

Gambar. 7 – Halaman Biodata Calon Siswa

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data diri yang diperlukan untuk melengkapi proses pendaftaran. Klik simbol **pencil (ubah)**.

- Lengkapi **Data Utama** dan **Data Pendukung** calon siswa.

The screenshot shows the 'Biodata Calon Siswa' page with the 'Data Pendukung' tab selected. The page layout is identical to the previous screenshot, but the 'Data Pendukung' tab is active. The red warning message is still present.

Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

Gambar. 8 – Halaman Data Utama dan Data Pendukung

Gambar. 9 – Halaman Data Utama

Lengkapi Data Utama:

1. **Jalur Pendaftaran** : pilih salah satu jalur Beasiswa (BS), Luran Sekolah (IS), Kontribusi Khusus (KK)
2. **Sumbangan Sukarela** : adalah sumbangan di luar biaya/nilai yang diwajibkan sesuai jalur pendaftaran yang dipilih, bersifat sukarela sesuai kesanggupan.
3. **NISN** : isi dengan Nomor Induk Sekolah Nasional (10 digit angka)
4. **Peminatan** : klik kurikulum Merdeka
5. **Nama Lengkap** : isi dengan nama lengkap casis (pastikan ejaannya benar sesuai dokumen)
6. **File Pas Foto** : unggah/upload pas foto dari casis (besar file foto kurang dari 2 MB berformat JPG/PNG)
7. **Jenis Kelamin** : klik pilih jenis kelamin casis
8. **Agama** : pilih agama casis
9. **Tempat Lahir** : tuliskan tempat lahir casis sesuai dengan dokumen
10. **Tanggal Lahir** : isi tanggal lahir sesuai dengan dokumen dengan format dd/mm/yyyy (contoh 15/10/2005, 15 Oktober 2005) atau klik icon tanggal untuk memilih tanggal kelahiran. ***usia maksimal casis adalah 17 tahun per 1 Juli 2023***

Gambar. 10 – Halaman Data Pendukung

Lengkapi Data Pendukung :

1. **Nama SMP / Setingkat** : isi dengan nama SMP calon siswa
 2. **Provinsi Sekolah** : pilih provinsi yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 3. **Kabupaten/Kota Sekolah** : pilih kabupaten/kota yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 4. **Kecamatan Sekolah** : pilih kecamatan yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 5. **Kelurahan Sekolah** : pilih kelurahan yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 6. **Kode Pos Sekolah** : isi dengan kode pos yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 7. **Hobi** : pilih hobi dari calon siswa (bisa memilih lebih dari satu)
 8. **Cita-cita** : pilih cita-cita dari calon siswa
 9. **Imunisasi** : isi dengan imunisasi yang pernah didapat calon siswa
 10. **Tinggi Badan (cm)** : pilih tinggi badan dari calon siswa (sesuai dengan pengukuran tinggi badan terakhir)
 11. **Berat Badan (kg)** : pilih berat badan dari calon siswa (sesuai dengan pengukuran berat badan terakhir)
 12. **Ukuran Sepatu** : pilih ukuran sepatu dari calon siswa
 13. **Ukuran Baju** : pilih ukuran baju dari calon siswa
 14. **Ukuran Celana/Rok** : pilih ukuran Celana (calon siswa laki-laki) atau Rok (calon siswa perempuan)
- Setelah selesai melengkapi **Data Utama** dan **Data Pendukung**, Klik **Simpan**, kemudian pilih menu no. **2 Data Orang Tua/ Wali**

2. DATA ORANG TUA / WALI

Klik menu no 2. **Biodata Orang Tua/Wali**

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data orang tua/wali yang diperlukan untuk melengkapi proses pendaftaran. Klik simbol **pencil** (ubah).

The screenshot shows a web interface for updating parent/guardian data. The title is "Data Orang Tua/Wali Ubah". A red warning message states: "Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!". The form fields are as follows:

- Nama Ayah / Wali * (text input)
- Nama Ibu / Wali * (text input)
- Suku Ayah * (dropdown menu)
- Suku Ibu * (dropdown menu)
- Pekerjaan Ayah * (dropdown menu)
- Pekerjaan Ibu * (dropdown menu)
- Penghasilan Ayah * (text input) Penghasilan perbulan
- Penghasilan Ibu * (text input) Penghasilan perbulan
- Telepon Rumah (text input) Kode area disambung misal: 0219898989
- Telepon Seluler * (text input) Kode negara disambung misal: 628551231234
- Alamat Rumah * (text area)

Gambar. 11 – Halaman Data Orang Tua/Wali

1. **Nama Ayah/Wali** : isi nama lengkap ayah/wali
2. **Nama Ibu/Wali** : isi nama lengkap ibu/wali
3. **Suku Ayah/Wali** : pilih suku bangsa ayah/wali
4. **Suku Ibu/Wali** : pilih suku bangsa ibu/wali
5. **Perkerjaan Ayah/Wali** : pilih pekerjaan ayah/wali
6. **Pekerjaan Ibu/Wali** : pilih pekerjaan ibu/wali
7. **Penghasilan Ayah/Wali** : isi jumlah penghasilan ayah/wali per bulan
8. **Penghasilan Ibu/Wali** : isi jumlah penghasilan ibu/wali per bulan
9. **Telepon Rumah** : isi dengan nomor telepon rumah (kode area disambung dengan nomor, misal : 0211234567)
10. **Telepon Seluler** : isi dengan nomor telepon seluler/hand phone (kode negara disambung, misal : 628123456789)
11. **Alamat Rumah** : isi alamat lengkap (nama jalan, nomor rumah, RT, RW) rumah tinggal orang tua/wali casis
12. **Provinsi** : pilih provinsi yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
13. **Kabupaten/Kota** : pilih kabupaten/kotamadya yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
14. **Kecamatan** : pilih kecamatan yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
15. **Kelurahan** : pilih kelurahan yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
16. **Kode Pos** : isi dengan nomor kode pos alamat orang tua/wali

Setelah selesai mengisi, klik **SIMPAN**. Anda dapat melihat data yang sudah anda isikan dengan klik simbol **PDF** atau **Excel**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH** (simbol Pencil).

3. DATA AKADEMIK CASIS

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data akademik (**dari nilai rapor pengetahuan**) dengan syarat nilai rata-rata minimal 85 tiap mata pelajaran dan **tidak ada nilai dibawah 80** untuk mata pelajaran Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris pada semester 1 - 4 di kelas 7 - 9 SMP.

- (untuk casis kelas akselerasi, hanya mengisi sampai semester 3).
Klik simbol **pencil (ubah)** untuk mengisi data nilai akademik calon siswa.

Jika casis memiliki prestasi juara lomba sesuai dengan Jenis Prestasi yang ditentukan di Bagian Persyaratan.

rata-rata minimal 80 tiap mata pelajaran dan **tidak ada nilai dibawah 75** untuk mata pelajaran Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris pada semester 1 - 4 di kelas 7 - 9 SMP.

***Untuk bakal calon casis yang mengisi pendaftaran melalui Handphone (terutama pengisian data akademik) viewnya bisa dengan horisontal/landscape agar tampilan lebih bagus terlihat.**

Lengkapi **Data Akademik** dengan mengisi nilai rapor pelajaran bahasa Indonesia, bahasa Inggris, Matematika dan IPA semester 1 sampai dengan 4. (untuk casis kelas akselerasi hanya sampai semester 3)

Mata Pelajaran	Sem 1 Pengetahuan	Sem 2 Pengetahuan	Sem 3 Pengetahuan	Sem 4 Pengetahuan
<input type="checkbox"/> 1. Bahasa Indonesia	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 2. Bahasa Inggris	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 3. Matematika	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 4. Ilmu Pengetahuan Alam	0	0	0	0

Gambar. 12 – Halaman Data Akademik Casis

Klik di salah satu tabel nilai, hapus angka yang sudah ada, isi dengan nilai rapor pengetahuan anda mulai dari semester 1 sampai dengan semester 4. Dengan format pengisian adalah ******(contoh: 98). Ada 4 mata pelajaran yang harus anda isi, yaitu:

- 1. Bahasa Indonesia**
- 2. Bahasa Inggris**
- 3. Matematika**
- 4. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)**

Setelah selesai mengisi, klik icon **✓ CENTANG/SIMPAN**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH**.

4. KELENGKAPAN DOKUMEN

Pada halaman ini, casis harus mengunggah/*upload* file-file yang diminta sebagai syarat pendaftaran. Keterangan dapat diisi dengan deskripsi/keterangan terkait dokumen yang diunggah/*upload*. Klik simbol **pencil (ubah)** untuk mengunggah/*upload* dokumen persyaratan pendaftaran.

Kelengkapan Dokumen

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

<input type="checkbox"/>		Jenis Dokumen	Nama File
<input type="checkbox"/>		1. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (PDF)	
<input type="checkbox"/>		2. Foto Kartu Pelajar (PDF)	
<input type="checkbox"/>		3. Foto Akte Kelahiran (PDF)	
<input type="checkbox"/>		4. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 1 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		5. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 2 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		6. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 3 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		7. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 4 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		8. Foto Seluruh badan (JPG atau PNG)	
<input type="checkbox"/>		9. Data Penghasilan Orang Tua / Wali (PDF)	
<input type="checkbox"/>		10. Foto Kartu Keluarga (PDF)	
<input type="checkbox"/>		11. Foto KTP Orang Tua / Wali (PDF)	
<input type="checkbox"/>		12. Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP (PDF)	
<input type="checkbox"/>		13. Surat Pernyataan Orang Tua / Wali (PDF)	
<input type="checkbox"/>		14. Surat Pernyataan Calon Siswa (PDF)	
<input type="checkbox"/>		15. Sertifikat Vaksin (PDF)	
<input type="checkbox"/>		16. Hasil test IQ (Jika ada) (PDF)	

Gambar. 13 – Halaman Kelengkapan Dokumen

Kelengkapan Dokumen Ubah

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Jenis Dokumen: Surat Keterangan Sehat dari Dokter (PDF)

File Dokumen:

Besar file foto maksimal 3MB.

Keterangan:

Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

Gambar. 14 – Halaman Kelengkapan Dokumen – Upload Berkas

- File Dokumen : klik field pilih berkas, cari file tersebut di komputer anda.
- Keterangan : jika ada catatan mengenai dokumen, bisa dituliskan dalam field ini.
- Klik **TAMBAH**.

Anda harus mengunggah file-file berikut sebagai syarat pendaftaran:

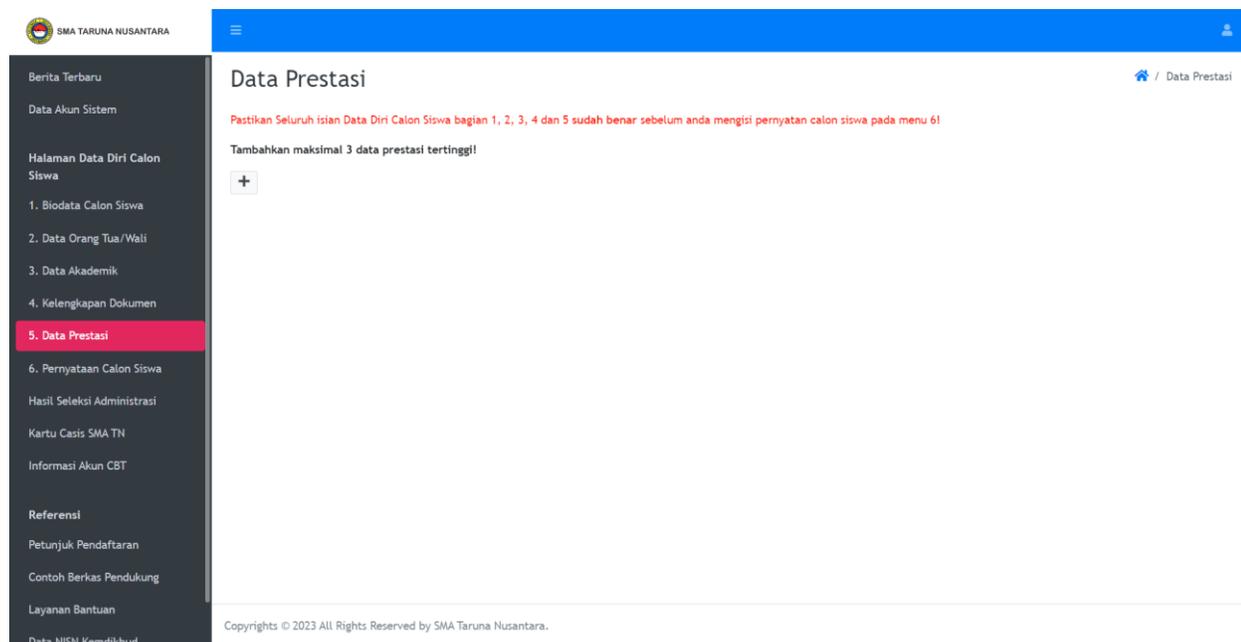
1. **Surat Keterangan Sehat dari Dokter**
2. **Foto Kartu Pelajar**
3. **Foto Akte Kelahiran**
Dokumen Rapor Berformat PDF, Nilai Pengetahuan dan Terlegalisir :
4. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 1**
5. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 2**
6. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 3**
7. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 4**
8. **Foto Seluruh Badan** (menggunakan seragam dan sepatu, kelihatan dari ujung kaki sampai ujung kepala)
9. **Data Penghasilan Orang Tua / Wali – Khusus Casis Jalur BEASISWA**
(Untuk TNI / Polri / ASN / karyawan swasta foto slip gaji, wiraswasta foto rekening koran 3 bulan terakhir, selainnya bisa menggunakan Surat Keterangan Pendapatan dari RT/RW/Lurah setempat)
10. **Foto Kartu Keluarga**
11. **Foto KTP Orang Tua / Wali**
12. **Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP**
13. **Surat Pernyataan Orang Tua / Wali**
14. **Surat Pernyataan Calon Siswa**
15. **Sertifikat Vaksin COVID 19 – Minimal Vaksin Pertama** (Upload sertifikat / kartu vaksin)
16. **Hasil tes IQ – Tidak Wajib**

* **Contoh Berkas Pendukung** no 1, 12, 13, dan 14 bisa di download di :

➔ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

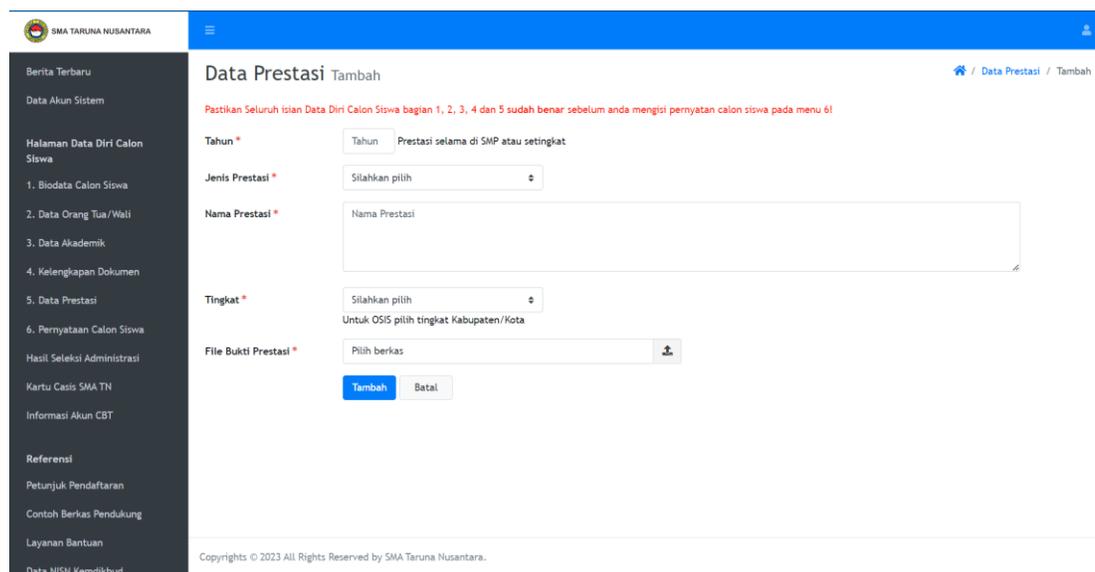
- Setelah selesai mengisi untuk satu jenis surat, klik **TAMBAH**. Maka file akan tersimpan.
- Ulangi sampai semua file terupload.

5. DATA PRESTASI



Gambar. 15 – Halaman Data Prestasi

Pada halaman ini, casis bisa mengisi data prestasi ketika SMP (jika ada). Klik simbol **+** (**tambah**) untuk menambah atau mengisi data prestasi.



Gambar. 16 – Input Data Prestasi

Lengkapi Data Prestasi Calon Siswa (jika ada) :

1. **Tahun** : isi dengan tahun saat anda membuat prestasi tersebut. (prestasi ketika SMP)
2. **Jenis Prestasi** : OSN PUSPERNAS, MSI, LKIP, KETUA OSIS, OLAHRAGA PUSPERNAS, LAIN-LAIN (Sertifikat Internasional)
3. **Nama prestasi** : sebutkan prestasi yang sudah anda dapatkan (Perlombaan, contoh: Juara 1 OSN/KSN; Organisasi, contoh Ketua OSIS)
4. **Tingkat** : pilih tingkat/lingkup prestasi anda (minimal tingkat Kabupaten/Kota)
5. **File Bukti Prestasi** : Klik icon **TAMBAH**, pilih file yang akan anda upload.

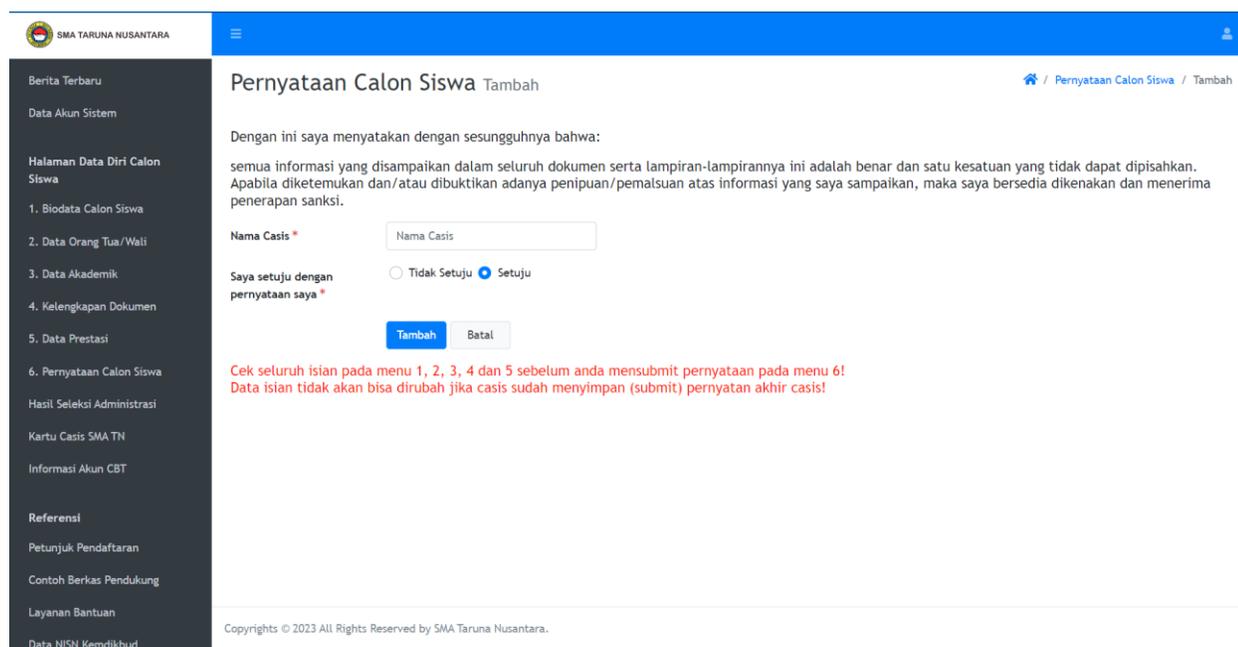
Setelah selesai mengisi, klik icon **TAMBAH**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH**.

6. PERNYATAAN CALON SISWA



Gambar. 17 – Halaman Pernyataan Calon Siswa

Halaman Pernyataan Calon Siswa, hanya bisa diproses apabila seluruh Data dan Berkas Persyaratan telah terupload. Untuk melakukan pengisian Pernyataan Klik icon **+** (**tambah**), akan muncul form pernyataan calon siswa.



Gambar. 18 – Halaman Pernyataan Calon Siswa

- Halaman ini berisi pernyataan casis bahwa pengisian data adalah sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- Setelah isi Nama dan klik Setuju, maka casis bisa klik **TAMBAH**, Maka semua data akan disimpan dan **tidak dapat lagi dilakukan perubahan**.

Pastikan pada saat klik **Tambah**, semua dokumen di **menu 1-5** (Biografia Calon Siswa, Data Orang Tua/Wali, Data Akademik, Kelengkapan Dokumen, Data Prestasi) **sudah diisi dan diunggah!**

Setelah klik **Tambah**, akan muncul data pernyataan calon siswa. Jika sudah sesuai maka klik **Konfirmasi**, maka proses pendaftaran calon siswa SMA Taruna Nusantara telah **selesai** yang akan dilanjutkan dengan proses berikutnya, yaitu : **Seleksi Administrasi**.

F. INFORMASI

Informasi dan pertanyaan berkaitan dengan penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara, bisa dilakukan dengan menghubungi :

WA Helpdesk : 0813-8888-5633 (WA chat only) (*

Web Helpdesk : ➔ bantuan.tarunanusantara.id (*

Untuk Pertanyaan Terkait Beasiswa

WA Humas : 081190-56172 (WA chat only) (*

* (operasional Senin-Jumat/Hari Kerja 08.00-16.00 WIB)

Informasi Lainnya dapat dilihat di :

- twitter / X : <https://www.twitter.com/pensisrusmatn>
- web : <https://tarunanusantara.sch.id/>
- facebook : <https://www.facebook.com/SMA.Taruna.Nusantara/>
- instagram : <https://instagram.com/sma.tarunanusantara>