



PEDOMAN PENGISIAN PENSISRU

SMA TARUNA NUSANTARA - TP. 2024/2025

A. PERSYARATAN

BERKAS PENDAFTARAN

Untuk mempermudah proses pendaftaran di sistem penerimaan siswa baru ini, ada beberapa hal yang sebaiknya dipersiapkan terlebih dahulu sebelum memulai pendaftaran.

Informasi **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)** , bisa dilihat di link :

➔ nisn.data.kemdikbud.go.id

Persiapkan **dokumen/berkas-berkas** pendaftaran:

1. Pas Foto

- Ukuran : **4cm x 6cm**
- Seragam Sekolah**
- Background : **Biru**
- Scan dengan format JPG atau PNG

2. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Pemerintah / Militer / Puskesmas / dsb.) (*

- Dengan tujuan pemeriksaan: **Keterangan Sehat Fisik dan Mental untuk melaksanakan Tes Kesegaran Jasmani.** (maksimal 14 hari sebelum melakukan pendaftaran)
- Pemeriksaan Lengkap akan dilaksanakan nanti di tahap seleksi

* **Contoh Surat** dapat didownload di:

➔ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

3. Foto/Scan Kartu Pelajar SMP/MTs.

Bagi sekolah yang sudah tidak memakai Kartu Pelajar bisa menggunakan surat keterangan dari sekolah.

4. Foto/Scan Akta Kelahiran

5. Berkas Photocopy Legalisir Nilai Rapor (Nilai Pengetahuan) Semester 1-4

- Semester 1-3 bagi **casis Akselerasi** (tambahkan keterangan "AKSELERASI" saat mengupload)
- Dilegalisir** pada halaman nilai pengetahuan tiap semester

6. Foto Seluruh Badan (Terlihat dari kepala sampai ujung kaki)

- Ukuran : **4r**, Background bebas
- Seragam** sekolah lengkap menggunakan sepatu tanpa menggunakan topi
- Scan dengan format JPG atau PNG

7. Khusus untuk casis Jalur Beasiswa:

- a. **Foto Slip Gaji**, atau;
- b. **Foto Rekening koran** / print buku tabungan (3 bulan terakhir) - Untuk Orang tua dengan Pekerjaan Wiraswasta, atau;
- c. **Surat Pernyataan Penghasilan Orang tua** (diketahui dan ditandatangani oleh Lurah/Pejabat setempat)

8. Foto/Scan Kartu Keluarga

9. Foto/Scan KTP Orang tua / Wali (cukup salah satu, Ayah atau Ibu atau Wali)

10. Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP (*

** Contoh Surat dapat didownload di:*

➤ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

11. Surat Pernyataan dari Orang Tua (*

** Contoh Surat dapat didownload di:*

➤ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

12. Surat Pernyataan dari Calon Siswa (*

** Contoh Surat dapat didownload di:*

➤ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

13. Foto/Scan Bukti Prestasi (maksimal tiga tertinggi)

- **Minimal Prestasi tingkat Kabupaten/Kota;**
- **Hanya Jenis Prestasi dari;**
 - a. OSN PUSPERNAS
 - b. MSI
 - c. LKIP
 - d. KETUA OSIS
 - e. OLAHRAGA PUSPERNAS
 - f. LAIN-LAIN (Sertifikat Internasional)
- **Bentuk bukti Prestasi;**
 - a. Sertifikat, atau;
 - b. Medali dengan keterangannya, atau;
 - c. Piala dengan keterangannya

14. Sertifikat Vaksinasi Covid-19 (Minimal Vaksin Pertama)

15. Hasil Test IQ (Tidak Wajib)

Dikeluarkan oleh Lembaga Rekomendasi HIMPSI (Himpunan Psikologi Indonesia)

- Pastikan file yang diupload sesuai dengan ketentuan;
- Ukuran file tidak melebihi 2MB.
- Setelah semua file yang diperlukan sudah disiapkan, segera lakukan pendaftaran siswa baru sesuai Jadwal Pendaftaran dibuka.

➤ pensisru.tarunanusantara.id

SYARAT AKADEMIS

Nilai Rapor (Nilai Pengetahuan)

- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA
- Nilai rata-rata per mata pelajaran minimal 85
- Nilai per semester minimal 80

* **Bila tidak memenuhi persyaratan nilai raport di atas tapi memiliki Prestasi** (Sesuai dengan Jenis Prestasi yang diterima), bisa mendaftar dengan syarat :

- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA
- Nilai rata-rata per mata pelajaran minimal 80
- Nilai per semester minimal 75

Untuk Siswa Sekolah Internasional yang nilainya menggunakan skala 1-4 atau A-D harus dikonversi menjadi skala 1-100 dan **disahkan oleh Dinas Pendidikan setempat / KEMENDIKBUD**

Nilai Tambahan (*Tidak Wajib*)

- Hasil Tes IQ minimal 110 (Yang dikeluarkan oleh Anggota Himpunan Psikologi (HIMPSI) yang berlaku maksimal 6 bulan sebelum mendaftar.

PILIHAN PEMBIAYAAN

(Persyaratan nilai akademis sama untuk semua pilihan)

1. **Beasiswa (BS)**, syarat:

- a. Tidak ada biaya mulai dari pendaftaran sampai selesai Pendidikan di SMA Taruna Nusantara. (Beasiswa akan diberikan kepada siswa-siswi penerimanya selama menjalankan pendidikan di SMA TN dan memenuhi standar evaluasi akademik maupun non-akademik yang ditetapkan oleh Lembaga dan Sekolah).
- b. Daftar gaji/penghasilan orang tua/wali yang disahkan oleh instansi tempat bekerja bagi karyawan dan Kepala Desa/Lurah bagi pedagang/buruh/tani/nelayan dan lain-lain. Untuk Wiraswasta dengan rekening koran atau print buku tabungan 3 bulan terakhir.
- c. Sumbangan sukarela sesuai kesanggupan (bersifat sukarela tidak wajib)

2. **Iuran Sekolah (IS)**, syarat:

- a. Uang pangkal Rp 50.000.000,00 dan uang komite sekolah Rp 1.000.000,00 dibayar sekaligus dan dibayarkan satu kali saat diterima.
- b. Iuran sekolah sekolah Rp 5.000.000,00/bulan, dibayar paling lambat setiap tanggal 5 pada bulan berjalan.
- c. Sumbangan sukarela sesuai kesanggupan (bersifat sukarela) dan dibayarkan satu kali saat diterima

3. Kontribusi Khusus (KK), syarat:

- a. Uang pangkal Rp 50.000.000,00 dan uang komite sekolah Rp 1.000.000,00 dibayar sekaligus dan dibayarkan satu kali saat diterima.
- b. Iuran sekolah Rp 5.000.000,00/bulan, dibayar paling lambat setiap tanggal 5 pada bulan berjalan.
- c. Membayar uang kontribusi khusus minimal Rp 125.000.000,00 dan dibayarkan satu kali saat diterima
- d. Sumbangan sukarela sesuai kesanggupan (bersifat sukarela) dan dibayarkan satu kali saat diterima

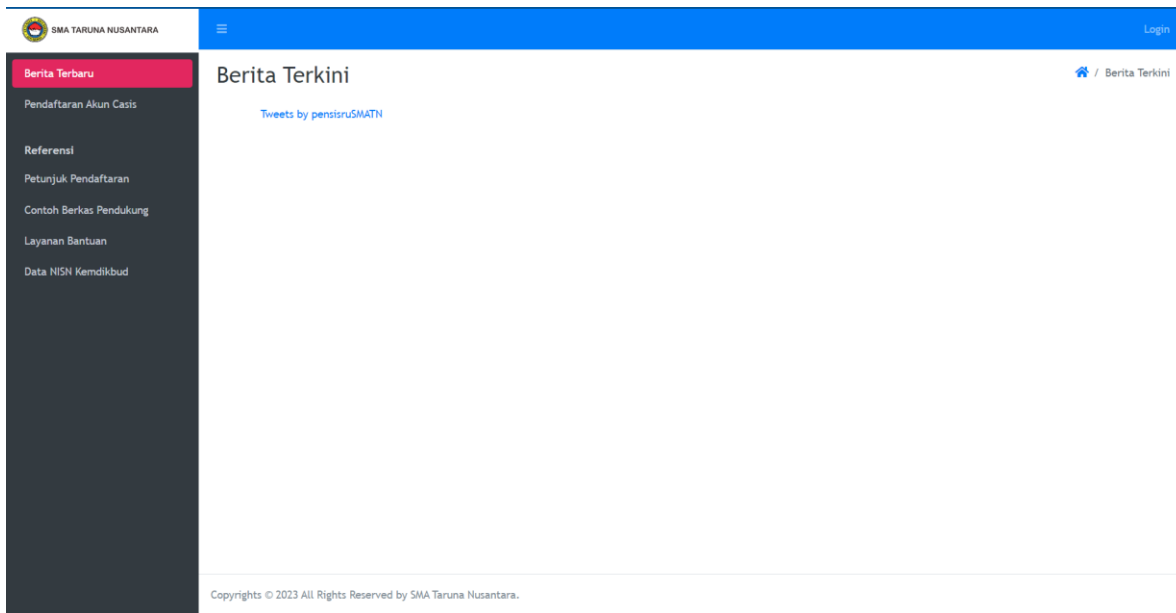
- Semua pembayaran dilakukan hanya bagi calon siswa yang dinyatakan diterima.**
- Informasi dan teknis pembayaran hanya akan diinformasikan melalui akun CBT masing-masing calon siswa.**

PERHATIAN !

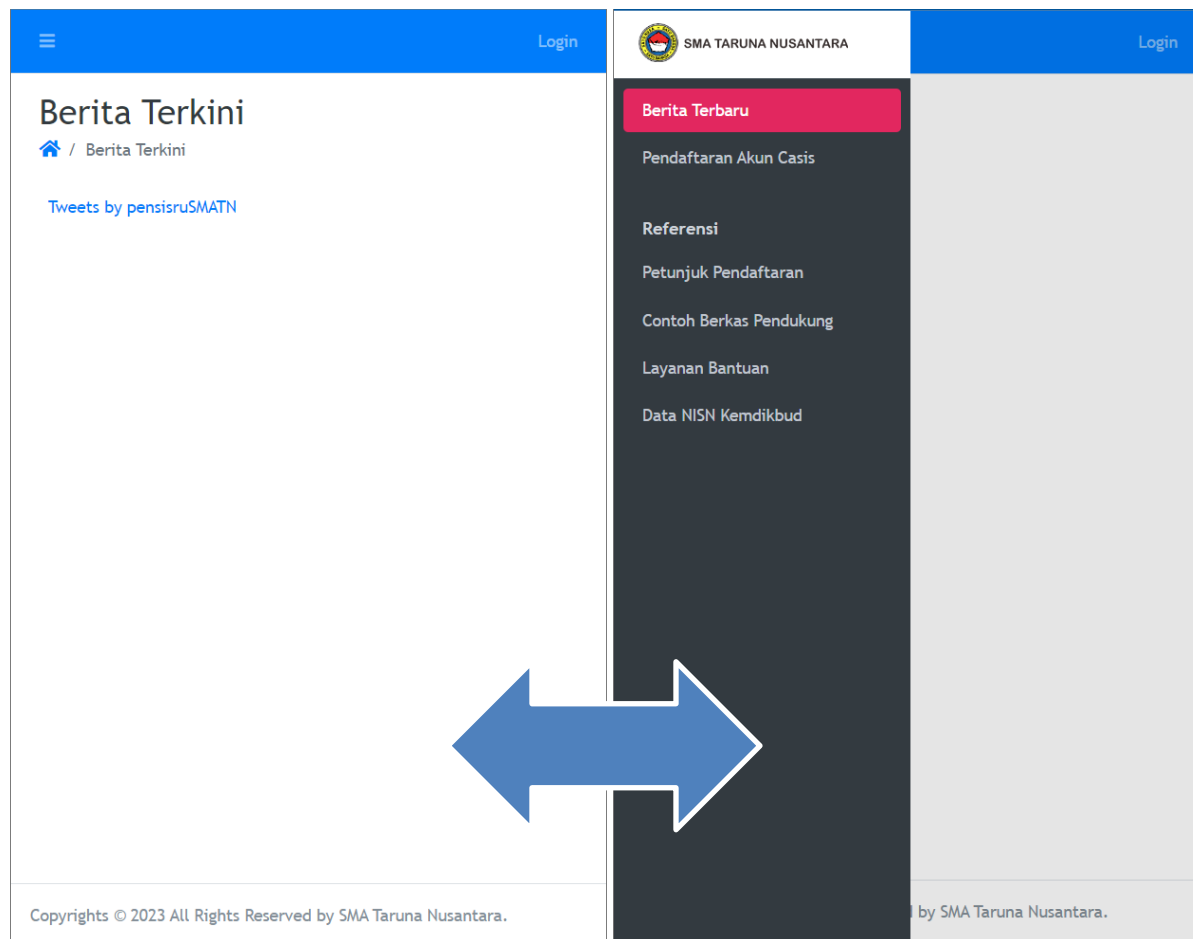
Hati-hati terhadap PENIPUAN yang mengatasnamakan Panitia Pensisru SMA Taruna Nusantara.

B. HALAMAN BERANDA

Halaman awal ➔ pensisru.tarunanusantara.id



Gambar. 1 – Beranda tampilan (Desktop)



Gambar. 2 - Beranda tampilan (Mobile)

Klik **icon tiga garis** di pojok kiri atas untuk menampilkan menu di halaman beranda. (tampilan *Mobile*)

Halaman awal berisi informasi mengenai kegiatan penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara Tahun Pelajaran 2024/2025. Terdapat 9 menu, yaitu:

1. **Berita Terbaru** : berisi informasi terbaru terkait penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara (ada di halaman awal).
2. **Pendaftaran Akun Casis** : apabila casis baru pertama kali mengakses website pensisru, maka klik menu ini untuk melakukan pendaftaran agar mendapatkan akun (username dan password) yang akan digunakan untuk mendaftar.
3. **Petunjuk Pendaftaran** : berisi link yang terdapat pedoman untuk mendaftar di SMA Taruna Nusantara.
4. **Contoh Berkas Pendukung** : berisi form dokumen yang digunakan untuk mendaftar (form surat pernyataan kepala sekolah, form surat pernyataan orang tua/wali, form surat pernyataan calon siswa, form surat keterangan sehat).
5. **Layanan Bantuan** : berisi informasi atau link untuk mendapatkan bantuan dari panitia pensisru SMA TN terkait pendaftaran.
6. **Data NISN Kemdikbud** : berisi link Kemdikbud untuk Calon Siswa mengetahui Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
7. **Login** : apabila casis sudah melakukan akun (username dan password) pendaftaran di menu **Pendaftaran Akun Casis**, maka casis bisa melakukan **login** untuk mengakses website pendaftaran

Silahkan lakukan pendaftaran di menu Pendaftaran Akun Casis.

C. HALAMAN PENDAFTARAN AKUN

The desktop registration page features a dark blue header with the SMA Taruna Nusantara logo and a 'Login' link. A left sidebar contains navigation items like 'Berita Terbaru', 'Pendaftaran Akun Casis', 'Referensi', and 'Petunjuk Pendaftaran'. The main content area is titled 'Pendaftaran' and includes a notice for international students. The registration form contains fields for Username, Password, Email, and Phone Number, along with a WhatsApp status selection and a CAPTCHA verification. A 'Daftarkan' button is at the bottom.

SMA TARUNA NUSANTARA Login

Pendaftaran

Bagi pendaftar yang bersekolah di luar negeri dan belum memiliki NISN, dipersilakan menghubungi <https://bantuan.tarunanusantara.id> sebelum melakukan pendaftaran akun!

Username * nama yang akan digunakan untuk login ke sistem

Password *


Konfirmasi Password *

Email *

No HP * No HP ditambah kode negara misal: 628551231234 (tanpa tanda +)

Whatsapp * Tidak Ya
Apakah nomor hp diatas memiliki Whatsapp?

Tahu Pensisru SMA TN dari

Saya bukan robot 

Daftarkan

Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

Gambar. 3 – Pendaftaran Akun tampilan (Desktop)

The mobile registration page has a blue header with a 'Login' link. The main content area is titled 'Pendaftaran' and includes a notice for international students. The registration form contains fields for Username, Password, Email, and Phone Number, along with a WhatsApp status selection and a CAPTCHA verification. A 'Daftarkan' button is at the bottom.

SMA TARUNA NUSANTARA Login

Pendaftaran

Bagi pendaftar yang bersekolah di luar negeri dan belum memiliki NISN, dipersilakan menghubungi <https://bantuan.tarunanusantara.id> sebelum melakukan pendaftaran akun!

Username * nama yang akan digunakan untuk login ke sistem

Password *

Konfirmasi Password *

Email *

No HP * No HP ditambah kode negara misal: 628551231234 (tanpa tanda +)

Whatsapp * Tidak Ya
Apakah nomor hp diatas memiliki Whatsapp?

Daftarkan

Gambar. 4 -Pendaftaran Akun tampilan (Mobile)

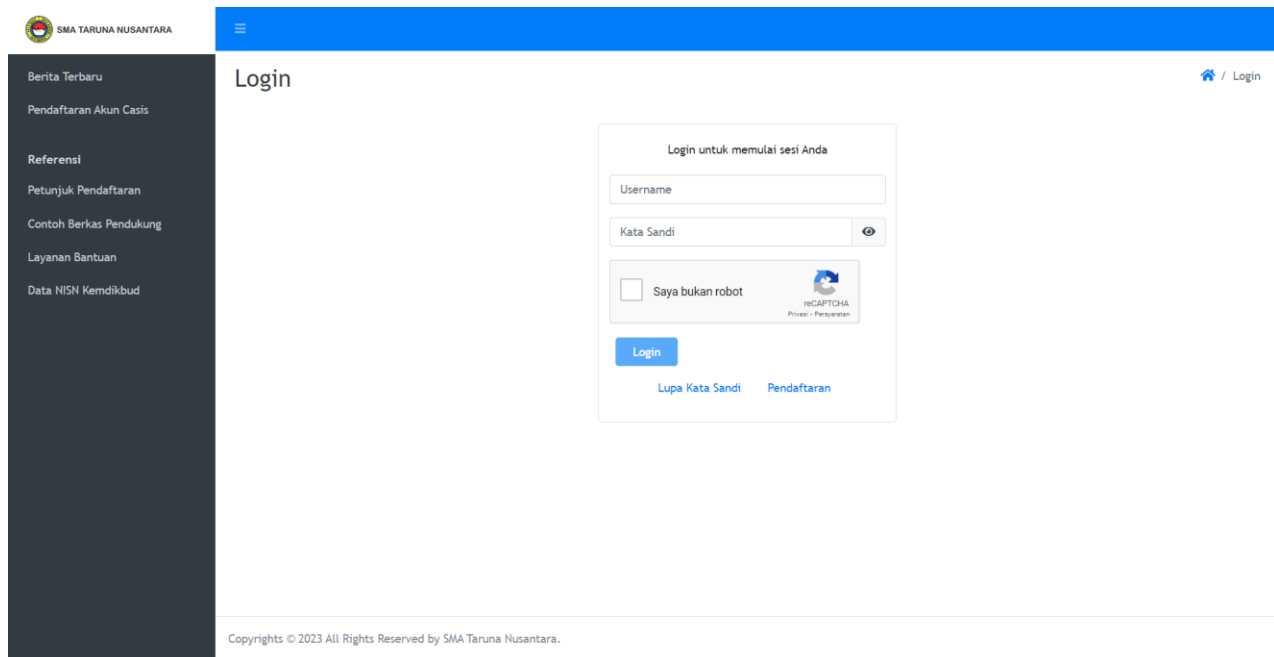
Langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran adalah:

1. **Username** : masukkan nama yang akan dipakai sebagai identitas untuk mengakses pensisru (harus mengandung kombinasi huruf dengan atau tanpa angka, tanpa spasi).
contoh username : angguncsamsi atau anggung86
2. **Password** : masukkan pilihan kata kunci untuk mengakses sistem pensisru (pendaftaran). (minimal 8 karakter)
3. **Konfirmasi password** : harus sama dengan password
4. **Email** : masukkan alamat email aktif yang akan digunakan untuk menerima notifikasi/pengumuman. (akan dikirimkan email notifikasi jika sudah mendaftarkan akun, dan kemudian lakukan **Aktivasi** akun di link **Aktifkan Akun** yang ada di email tersebut)
Jika email notifikasi tidak ada di folder inbox email, coba periksa di folder junk/spam
5. **No HP** : masukkan no Handphone yang aktif, untuk nanti digunakan oleh panitia menghubungi casis. (No Hp beserta kode negara) ***contoh : 62815123122***
6. **Whatsapp (Tidak / Ya)** : pilihan untuk menerima notifikasi dari WA (no: 0882-9996-1612) ke no HP yang di daftarkan
7. **Tahu Pensisru SMA TN dari** : pilih sesuai dengan informasi pendaftaran didapatkan dari mana
8. Klik **KOTAK CAPTCHA. Pastikan Captcha muncul!** Apabila tidak muncul, refresh dahulu (tekan F5)
9. Klik **DAFTARKAN**.
10. Klik **Konfirmasi** jika data sudah benar.

Perhatian ! :

- **Cek Email** yang didaftarkan untuk mendapatkan **Link Aktivasi Akun**
- **Login** ke pensisru.tarunanusantara.id setelah **melakukan Aktivasi**, gunakan **Username dan Password** yang sudah didaftarkan.

D. HALAMAN LOGIN



Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

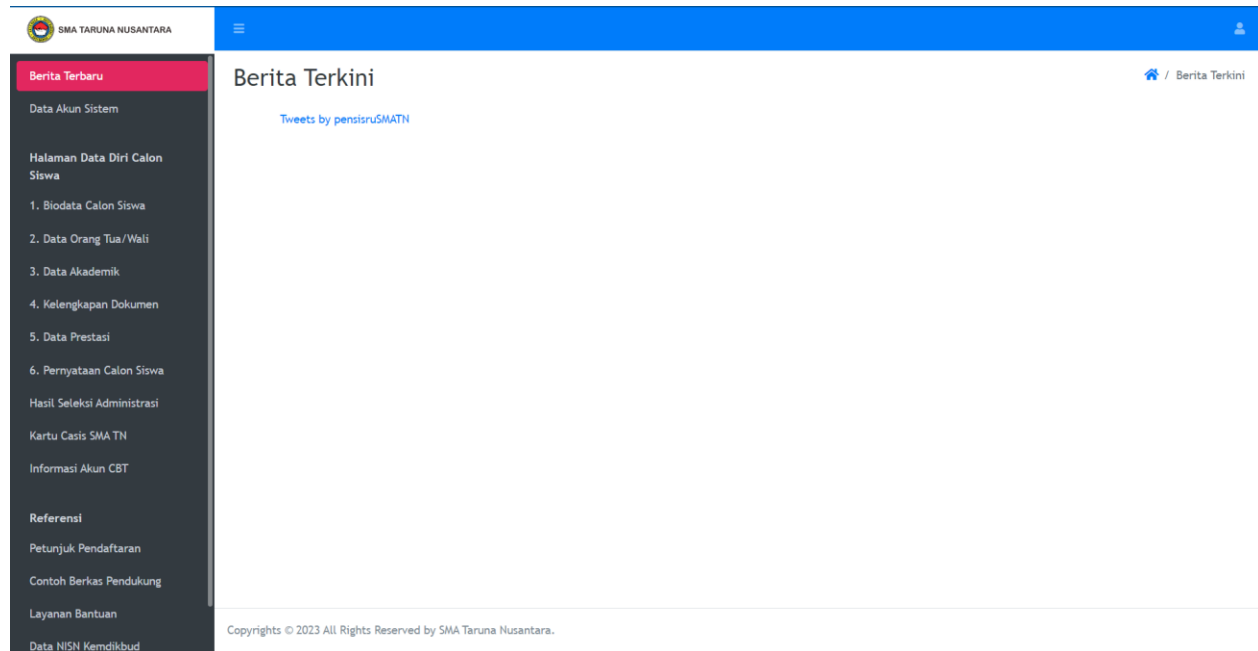
Gambar. 5 – Halaman Login

Untuk memulai pengisian data pada pensisru, casis harus melakukan **Login**, menggunakan **username** dan **password** yang sudah didaftarkan sebelumnya.

1. **Username** : masukkan username akun anda
2. **Password** : masukkan password anda.
3. Pilih Saya bukan robot di **KOTAK CAPTCHA**. (ikuti instruksi jika ada)
4. Klik **Login**.

- Apabila login anda berhasil, anda akan langsung masuk ke halaman menu pengisian data.
- Apabila salah akan ada pesan kesalahan.
- Apabila anda lupa password, silakan klik LUPA KATA SANDI.
- Panitia pensisru akan mengirimkan email "PASSWORD RESET REQUEST" ke email anda agar anda bisa mereset password anda.

E. HALAMAN FORMULIR



Gambar. 6 – Halaman Formulir – Casis setelah Login

Pada halaman ini sebelah kiri, anda akan menemukan beberapa menu untuk pengisian data diri calon siswa, yaitu:

1. **Biodata Calon Siswa**
2. **Data Orang Tua/Wali**
3. **Data Akademik**
4. **Kelengkapan Dokumen**
5. **Data Prestasi**
6. **Pernyataan Calon Siswa**

- Lengkapi dan selesaikan secara berurutan masing-masing menu data diri casis.
- Pastikan data casis di menu nomor 1-5 sudah benar**, sebelum casis menyetujui **pernyataan calon siswa** di menu nomor 6,
- Jika sudah melakukan submit pernyataan nomor 6,**
- Casis tidak bisa lagi merubah data.**

1. BIODATA CALON SISWA

The screenshot shows the 'Biodata Calon Siswa' page with the 'Data Utama' tab selected. The page contains a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area has a red warning message and a form with the following fields:

Field	Value
No Urut	00005
Jalur Pendaftaran	
Sumbangan Sukarela	Rp0
NISN	
Peminatan	
Nama Lengkap	
File Pas Foto	
Jenis Kelamin	
Agama	
Tempat Lahir	
Tanggal Lahir	

Gambar. 7 – Halaman Biodata Calon Siswa

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data diri yang diperlukan untuk melengkapi proses pendaftaran. Klik simbol **pencil (ubah)**.

- Lengkapi **Data Utama** dan **Data Pendukung** calon siswa.

The screenshot shows the 'Biodata Calon Siswa' page with the 'Data Pendukung' tab selected. The page contains a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area has a red warning message and a form with the following fields:

Field	Value
No Urut	00005
Jalur Pendaftaran	
Sumbangan Sukarela	Rp0
NISN	
Peminatan	
Nama Lengkap	
File Pas Foto	
Jenis Kelamin	
Agama	
Tempat Lahir	
Tanggal Lahir	

Gambar. 8 – Halaman Data Utama dan Data Pendukung

Gambar. 9 – Halaman Data Utama

Lengkapi Data Utama:

1. **Jalur Pendaftaran** : pilih salah satu jalur Beasiswa (BS), Iuran Sekolah (IS), Kontribusi Khusus (KK)
2. **Sumbangan Sukarela** : adalah sumbangan di luar biaya/nilai yang diwajibkan sesuai jalur pendaftaran yang dipilih, bersifat sukarela sesuai kesanggupan.
3. **NISN** : isi dengan Nomor Induk Sekolah Nasional (10 digit angka)
4. **Peminatan** : klik kurikulum Merdeka
5. **Nama Lengkap** : isi dengan nama lengkap casis (pastikan ejaannya benar sesuai dokumen)
6. **File Pas Foto** : unggah/upload pas foto dari casis (besar file foto kurang dari 2 MB berformat JPG/PNG)
7. **Jenis Kelamin** : klik pilih jenis kelamin casis
8. **Agama** : pilih agama casis
9. **Tempat Lahir** : tuliskan tempat lahir casis sesuai dengan dokumen
10. **Tanggal Lahir** : isi tanggal lahir sesuai dengan dokumen dengan format dd/mm/yyyy (contoh 15/10/2005, 15 Oktober 2005) atau klik icon tanggal untuk memilih tanggal kelahiran. ***usia maksimal casis adalah 17 tahun per 1 Juli 2023***

Gambar. 10 – Halaman Data Pendukung

Lengkapi Data Pendukung :

1. **Nama SMP / Setingkat** : isi dengan nama SMP calon siswa
 2. **Provinsi Sekolah** : pilih provinsi yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 3. **Kabupaten/Kota Sekolah** : pilih kabupaten/kota yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 4. **Kecamatan Sekolah** : pilih kecamatan yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 5. **Kelurahan Sekolah** : pilih kelurahan yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 6. **Kode Pos Sekolah** : isi dengan kode pos yang sesuai dengan alamat SMP calon siswa
 7. **Hobi** : pilih hobi dari calon siswa (bisa memilih lebih dari satu)
 8. **Cita-cita** : pilih cita-cita dari calon siswa
 9. **Imunisasi** : isi dengan imunisasi yang pernah didapat calon siswa
 10. **Tinggi Badan (cm)** : pilih tinggi badan dari calon siswa (sesuai dengan pengukuran tinggi badan terakhir)
 11. **Berat Badan (kg)** : pilih berat badan dari calon siswa (sesuai dengan pengukuran berat badan terakhir)
 12. **Ukuran Sepatu** : pilih ukuran sepatu dari calon siswa
 13. **Ukuran Baju** : pilih ukuran baju dari calon siswa
 14. **Ukuran Celana/Rok** : pilih ukuran Celana (calon siswa laki-laki) atau Rok (calon siswa perempuan)
- Setelah selesai melengkapi **Data Utama** dan **Data Pendukung**, Klik **Simpan**, kemudian pilih menu no. **2 Data Orang Tua/ Wali**

2. DATA ORANG TUA / WALI

Klik menu no 2. **Biodata Orang Tua/Wali**

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data orang tua/wali yang diperlukan untuk melengkapi proses pendaftaran. Klik simbol **pencil** (ubah).

The screenshot displays the 'Data Orang Tua/Wali Ubah' page on the SMA Taruna Nusantara website. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Berita Terbaru', 'Data Akun Sistem', and 'Halaman Data Diri Calon Siswa'. The main content area contains a form with the following fields: 'Nama Ayah / Wali *', 'Nama Ibu / Wali *', 'Suku Ayah *', 'Suku Ibu *', 'Pekerjaan Ayah *', 'Pekerjaan Ibu *', 'Penghasilan Ayah *', 'Penghasilan Ibu *', 'Telepon Rumah', 'Telepon Seluler *', and 'Alamat Rumah *'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu. A warning message at the top states: 'Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!'. The top navigation bar shows the breadcrumb: '/ Data Orang Tua/Wali / Ubah'.

Gambar. 11 – Halaman Data Orang Tua/Wali

1. **Nama Ayah/Wali** : isi nama lengkap ayah/wali
2. **Nama Ibu/Wali** : isi nama lengkap ibu/wali
3. **Suku Ayah/Wali** : pilih suku bangsa ayah/wali
4. **Suku Ibu/Wali** : pilih suku bangsa ibu/wali
5. **Perkerjaan Ayah/Wali** : pilih pekerjaan ayah/wali
6. **Pekerjaan Ibu/Wali** : pilih pekerjaan ibu/wali
7. **Penghasilan Ayah/Wali** : isi jumlah penghasilan ayah/wali per bulan
8. **Penghasilan Ibu/Wali** : isi jumlah penghasilan ibu/wali per bulan
9. **Telepon Rumah** : isi dengan nomor telepon rumah (kode area disambung dengan nomor, misal : 0211234567)
10. **Telepon Seluler** : isi dengan nomor telepon seluler/hand phone (kode negara disambung, misal : 628123456789)
11. **Alamat Rumah** : isi alamat lengkap (nama jalan, nomor rumah, RT, RW) rumah tinggal orang tua/wali casis
12. **Provinsi** : pilih provinsi yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
13. **Kabupaten/Kota** : pilih kabupaten/kotamadya yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
14. **Kecamatan** : pilih kecamatan yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
15. **Kelurahan** : pilih kelurahan yang sesuai dengan alamat orang tua/wali
16. **Kode Pos** : isi dengan nomor kode pos alamat orang tua/wali

Setelah selesai mengisi, klik **SIMPAN**. Anda dapat melihat data yang sudah anda isikan dengan klik simbol **PDF** atau **Excel**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH** (simbol Pencil).

3. DATA AKADEMIK CASIS

Pada halaman ini, casis diwajibkan mengisi data akademik (**dari nilai rapor pengetahuan**) dengan syarat nilai rata-rata minimal 85 tiap mata pelajaran dan **tidak ada nilai dibawah 80** untuk mata pelajaran Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris pada semester 1 - 4 di kelas 7 - 9 SMP.

- (untuk casis kelas akselerasi, hanya mengisi sampai semester 3).
Klik simbol **pencil (ubah)** untuk mengisi data nilai akademik calon siswa.

Jika casis memiliki prestasi juara lomba sesuai dengan Jenis Prestasi yang ditentukan di Bagian Persyaratan.

rata-rata minimal 80 tiap mata pelajaran dan **tidak ada nilai dibawah 75** untuk mata pelajaran Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris pada semester 1 - 4 di kelas 7 - 9 SMP.

***Untuk bakal calon casis yang mengisi pendaftaran melalui *Handphone* (terutama pengisian data akademik) viewnya bisa dengan horisontal/*landscape* agar tampilan lebih bagus terlihat.**

Lengkapi **Data Akademik** dengan mengisi nilai rapor pelajaran bahasa Indonesia, bahasa Inggris, Matematika dan IPA semester 1 sampai dengan 4. (untuk casis kelas akselerasi hanya sampai semester 3)

Mata Pelajaran	Sem 1 Pengetahuan	Sem 2 Pengetahuan	Sem 3 Pengetahuan	Sem 4 Pengetahuan
<input type="checkbox"/> 1. Bahasa Indonesia	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 2. Bahasa Inggris	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 3. Matematika	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 4. Ilmu Pengetahuan Alam	0	0	0	0

Gambar. 12 – Halaman Data Akademik Casis

Klik di salah satu tabel nilai, hapus angka yang sudah ada, isi dengan nilai rapor pengetahuan anda mulai dari semester 1 sampai dengan semester 4. Dengan format pengisian adalah ******(contoh: 98). Ada 4 mata pelajaran yang harus anda isi, yaitu:

- 1. Bahasa Indonesia**
- 2. Bahasa Inggris**
- 3. Matematika**
- 4. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)**

Setelah selesai mengisi, klik icon **✓ CENTANG/SIMPAN**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH**.

4. KELENGKAPAN DOKUMEN

Pada halaman ini, casis harus mengunggah/*upload* file-file yang diminta sebagai syarat pendaftaran. Keterangan dapat diisi dengan deskripsi/keterangan terkait dokumen yang diunggah/*upload*. Klik simbol **pencil (ubah)** untuk mengunggah/*upload* dokumen persyaratan pendaftaran.

Kelengkapan Dokumen

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

<input type="checkbox"/>		Jenis Dokumen	Nama File
<input type="checkbox"/>		1. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (PDF)	
<input type="checkbox"/>		2. Foto Kartu Pelajar (PDF)	
<input type="checkbox"/>		3. Foto Akte Kelahiran (PDF)	
<input type="checkbox"/>		4. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 1 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		5. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 2 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		6. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 3 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		7. Dokumen Rapor Pengetahuan Sem 4 (PDF)	
<input type="checkbox"/>		8. Foto Seluruh badan (JPG atau PNG)	
<input type="checkbox"/>		9. Data Penghasilan Orang Tua / Wali (PDF)	
<input type="checkbox"/>		10. Foto Kartu Keluarga (PDF)	
<input type="checkbox"/>		11. Foto KTP Orang Tua / Wali (PDF)	
<input type="checkbox"/>		12. Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP (PDF)	
<input type="checkbox"/>		13. Surat Pernyataan Orang Tua / Wali (PDF)	
<input type="checkbox"/>		14. Surat Pernyataan Calon Siswa (PDF)	
<input type="checkbox"/>		15. Sertifikat Vaksin (PDF)	
<input type="checkbox"/>		16. Hasil test IQ (Jika ada) (PDF)	

Gambar. 13 – Halaman Kelengkapan Dokumen

Kelengkapan Dokumen Ubah

Pastikan Seluruh isian Data Diri Calon Siswa bagian 1, 2, 3, 4 dan 5 sudah benar sebelum anda mengisi pernyataan calon siswa pada menu 6!

Jenis Dokumen: Surat Keterangan Sehat dari Dokter (PDF)

File Dokumen:

Besar file foto maksimal 3MB.

Keterangan:

Copyrights © 2023 All Rights Reserved by SMA Taruna Nusantara.

Gambar. 14 – Halaman Kelengkapan Dokumen – Upload Berkas

- File Dokumen : klik field pilih berkas, cari file tersebut di komputer anda.
- Keterangan : jika ada catatan mengenai dokumen, bisa dituliskan dalam field ini.
- Klik **TAMBAH**.

Anda harus mengunggah file-file berikut sebagai syarat pendaftaran:

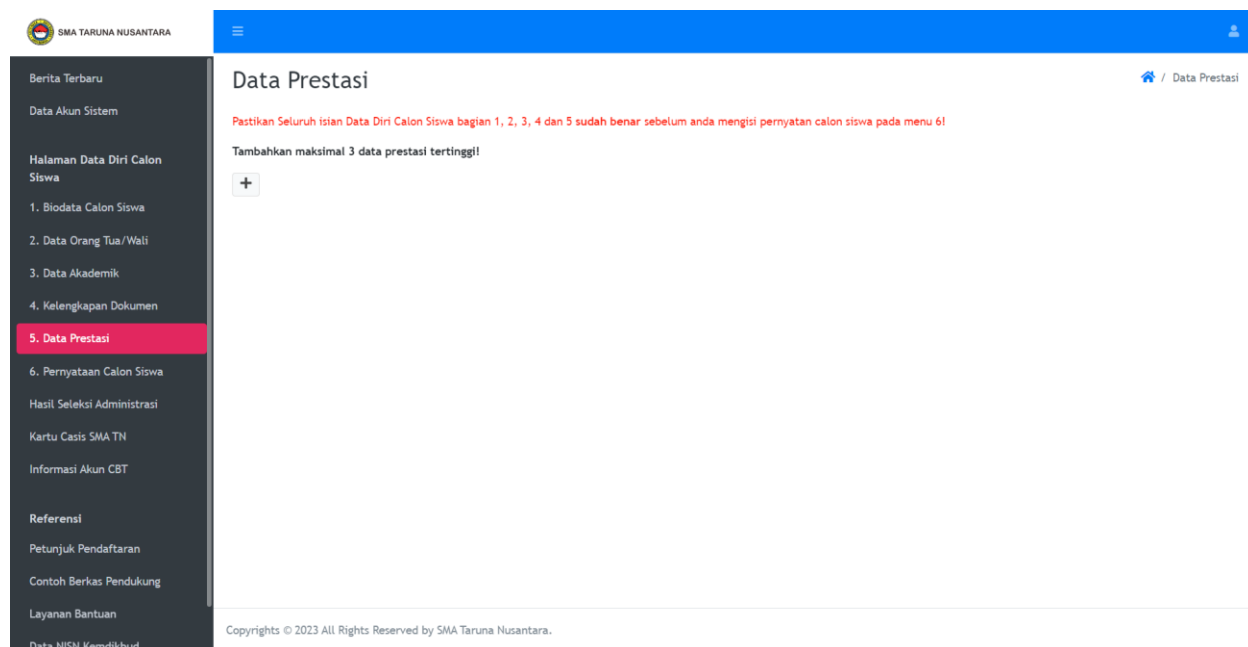
1. **Surat Keterangan Sehat dari Dokter**
2. **Foto Kartu Pelajar**
3. **Foto Akte Kelahiran**
Dokumen Rapor Berformat PDF, Nilai Pengetahuan dan Terlegalisir :
4. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 1**
5. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 2**
6. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 3**
7. **Dokumen Rapor Nilai Pengetahuan Lembar Semester 4**
8. **Foto Seluruh Badan** (menggunakan seragam dan sepatu, kelihatan dari ujung kaki sampai ujung kepala)
9. **Data Penghasilan Orang Tua / Wali – Khusus Casis Jalur BEASISWA**
(Untuk TNI / Polri / ASN / karyawan swasta foto slip gaji, wiraswasta foto rekening koran 3 bulan terakhir, selainnya bisa menggunakan Surat Keterangan Pendapatan dari RT/RW/Lurah setempat)
10. **Foto Kartu Keluarga**
11. **Foto KTP Orang Tua / Wali**
12. **Surat Keterangan dan Pernyataan dari Kepala SMP**
13. **Surat Pernyataan Orang Tua / Wali**
14. **Surat Pernyataan Calon Siswa**
15. **Sertifikat Vaksin COVID 19 – Minimal Vaksin Pertama** (Upload sertifikat / kartu vaksin)
16. **Hasil tes IQ – Tidak Wajib**

* **Contoh Berkas Pendukung** no 1, 12, 13, dan 14 bisa di download di :

➔ bit.ly/PersyaratanPensisruSMATN

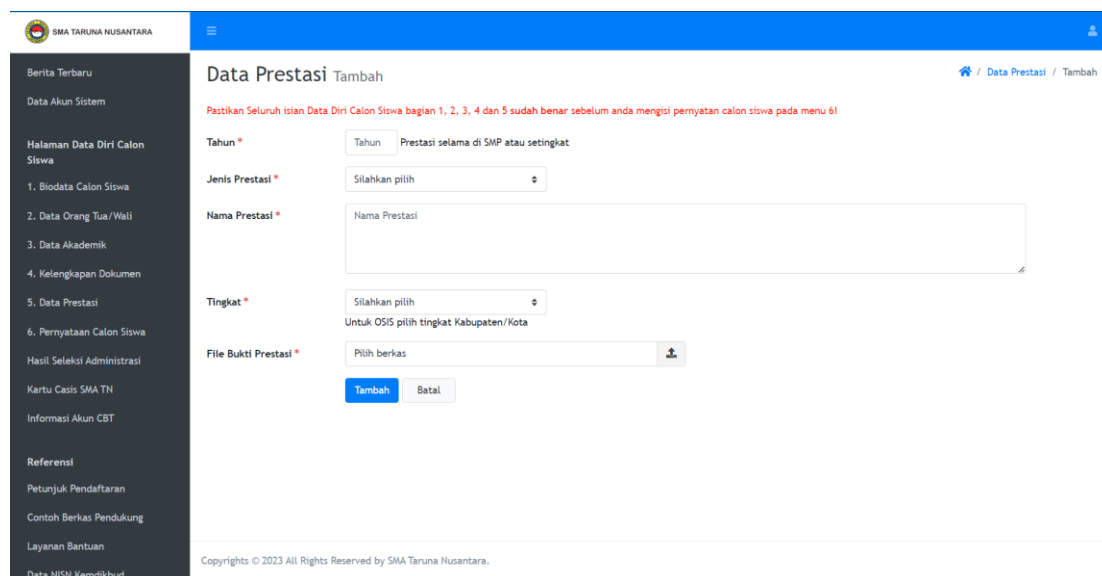
- Setelah selesai mengisi untuk satu jenis surat, klik **TAMBAH**. Maka file akan tersimpan.
- Ulangi sampai semua file terupload.

5. DATA PRESTASI



Gambar. 15 – Halaman Data Prestasi

Pada halaman ini, casis bisa mengisi data prestasi ketika SMP (jika ada). Klik simbol **+** (**tambah**) untuk menambah atau mengisi data prestasi.



Gambar. 16 – Input Data Prestasi

Lengkapi Data Prestasi Calon Siswa (jika ada) :

1. **Tahun** : isi dengan tahun saat anda membuat prestasi tersebut. (prestasi ketika SMP)
2. **Jenis Prestasi** : OSN PUSPERNAS, MSI, LKIP, KETUA OSIS, OLAHRAGA PUSPERNAS, LAIN-LAIN (Sertifikat Internasional)
3. **Nama prestasi** : sebutkan prestasi yang sudah anda dapatkan (Perlombaan, contoh: Juara 1 OSN/KSN; Organisasi, contoh Ketua OSIS)
4. **Tingkat** : pilih tingkat/lingkup prestasi anda (minimal tingkat Kabupaten/Kota)
5. **File Bukti Prestasi** : Klik icon **TAMBAH**, pilih file yang akan anda upload.

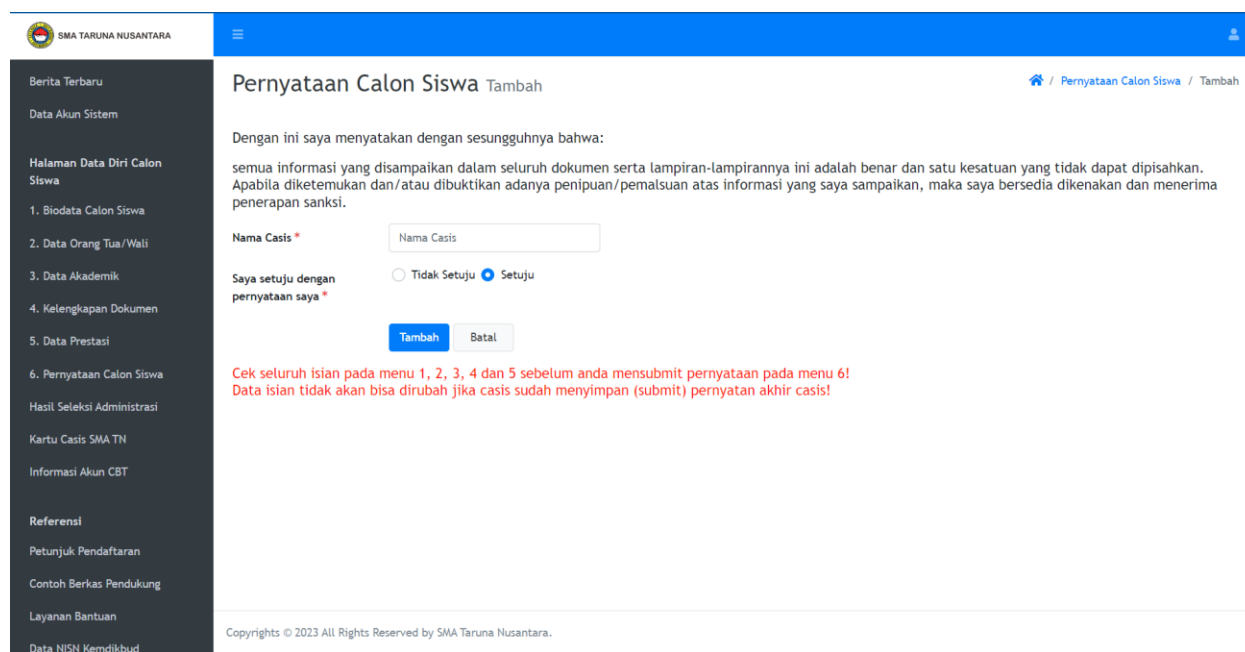
Setelah selesai mengisi, klik icon **TAMBAH**. Apabila anda ingin melakukan perubahan data, klik **UBAH**.

6. PERNYATAAN CALON SISWA



Gambar. 17 – Halaman Pernyataan Calon Siswa

Halaman Pernyataan Calon Siswa, hanya bisa diproses apabila seluruh Data dan Berkas Persyaratan telah terupload. Untuk melakukan pengisian Pernyataan Klik icon **+** (**tambah**), akan muncul form pernyataan calon siswa.



Gambar. 18 – Halaman Pernyataan Calon Siswa

- Halaman ini berisi pernyataan casis bahwa pengisian data adalah sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- Setelah isi Nama dan klik Setuju, maka casis bisa klik **TAMBAH**, Maka semua data akan disimpan dan **tidak dapat lagi dilakukan perubahan**.

Pastikan pada saat klik **Tambah**, semua dokumen di **menu 1-5** (Biodata Calon Siswa, Data Orang Tua/Wali, Data Akademik, Kelengkapan Dokumen, Data Prestasi) **sudah diisi dan diunggah!**

Setelah klik **Tambah**, akan muncul data pernyataan calon siswa. Jika sudah sesuai maka klik **Konfirmasi**, maka proses pendaftaran calon siswa SMA Taruna Nusantara telah **selesai** yang akan dilanjutkan dengan proses berikutnya, yaitu : **Seleksi Administrasi**.

F. INFORMASI

Informasi dan pertanyaan berkaitan dengan penerimaan siswa baru SMA Taruna Nusantara, bisa dilakukan dengan menghubungi :

WA Helpdesk : 0813-8888-5633 (WA chat only) (*

Web Helpdesk : ➔ bantuan.tarunanusantara.id (*

Untuk Pertanyaan Terkait Beasiswa

WA Humas : 081190-56172 (WA chat only) (*

* (operasional Senin-Jumat/Hari Kerja 08.00-16.00 WIB)

Informasi Lainnya dapat dilihat di :

- twitter / X : <https://www.twitter.com/pensisrusmatn>
- web : <https://tarunanusantara.sch.id/>
- facebook : <https://www.facebook.com/SMA.Taruna.Nusantara/>
- instagram : <https://instagram.com/sma.tarunanusantara>